

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

МО "Аларский район", МКУ "Комитет по образованию"

МБОУ Зонская СОШ

Утверждаю
Директор МБОУ Зонская
О.А. Егорова
от « 31 » 08 2023г.
МБОУ
Зонская СОШ
ИНН 8501003896
ОГРН 1028500567336

Согласовано
Зам. директора по УВР
Парханеева С.Л.
Протокол № 8
от « 31 » 08 2023г.

Рассмотрено
на МО учителей
естественно-
математического цикла
Протокол № 1
от « 31 » 08 2023г.
Руководитель МО
Хомоксонова В.А.

РАБОЧАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

« ИНФОРМАТИКА »

7- 8 «Д» КЛАСС

(ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ).

Программу составил(а):
Баторова Е.Б. – учитель

с. Зоны 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Информатика» предназначена для учащихся 7-8 классов с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) и разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки РФ № 1599 от 19.12.2015 г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Исилькульская адаптивная школа - интернат» на 2022 – 2023 учебный год.
- Программа воспитания КОУ «Исилькульская школа - интернат»
- Годовой календарный учебный график казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Исилькульская адаптивная школа - интернат» на 2022 – 2023 учебный год.

Реализация программы «Информатика» имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

В результате изучения курса информатики у учащихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы элементарные представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Обучающиеся познакомятся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Цель программы «Информатика» - подготовка обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной и безопасной жизни в современном информационном обществе; овладение практическими умениями в области информационно – коммуникативных технологий, связанных с обслуживанием и самообслуживанием себя и членов семьи.

Основные задачи программы «Информатика»:

1. Практическое ознакомление с функциональными возможностями программ и редакторов (текстового, графического); формирование умений использовать в полной мере программный интерфейс своего ПК;

2. Овладение обучающимися простейшими умениями использования компьютерных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни в различных жизненных ситуациях для дальнейшего социального развития и совершенствования адаптационных возможностей;

3. Ознакомление с приёмами работы на компьютере и других средствах ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.

4. -Формирование и развитие умений использовать электронные учебные пособия, энциклопедии, тренажеры;

5. Формирование и развитие умений поиска информации, ее обработки;

6. - Формирование элементарных представлений, знаний и умений, необходимых для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе

7. -Усвоение морально-этических норм поведения, выработка навыков безопасного общения (в том числе и в сети Интернет);

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

Программа «Информатика» составлена с учетом возможностей учащихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), уровня их знаний и умений и ориентирована на:

- ознакомление с приёмами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.

-овладение обучающимися простейшими умениями использования компьютерных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни в различных жизненных ситуациях для дальнейшего социального развития и совершенствования адаптационных возможностей

- формирование умений использовать в полной мере программный интерфейс своего ПК

-усвоение морально – этических норм поведения, выработка навыков общения (в том числе и в сети Интернет);

-формирование у обучающихся умения воспринимать, анализировать, сравнивать окружающие предметы и явления, ориентироваться в действительности, проектировать действия и поведение человека в различных ситуациях

Содержание учебного предмета «Информатика» для обучающихся 7 класса с легкой степенью умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) построено на трех составляющих:

1. Полученные практические навыки использования компьютера применяются для решения учебно-практических и учебно-познавательных задач в других учебных областях (подготовка краткого сообщения по предмету, поиск информации на заданную тему, создание презентации к уроку и др.) и социально-значимой деятельности (подготовка открыток, объявлений, плакатов для оформления школы).

2. Для отработки навыков работы на компьютере используется материала других предметов (русский язык, чтение, биология, география).

3. Развитие творческих способностей средствами информатики.

Программа состоит из следующих тематических разделов:

1. «Диагностика»

2. «Функциональные блоки компьютера»

3. «Компьютерные программы»

4. «Основы работы с текстовой информацией»
5. «Основы работы с компьютерной графикой»
6. «Основы работы с компьютерной презентацией»
7. «Интернет. Электронная почта».

Учебный предмет «Информатика» предполагает концентрическое распределение изучаемого материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Концентрическое построение программы создаёт условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, происходит ежегодный повтор и усложнение. Исходя из этого принципа переходить к изучению нового учебного материала можно только после того, как ученики усвоят тот, который прорабатывается в данное время. С учетом этого обстоятельства можно вносить коррективы в ранее намеченные планы.

Программа ориентирована на формирование у учащихся адекватных представлений об информации и информационных процессах в окружающем мире, а также жизни людей в современном информационном обществе, развитие практических умений работы с информацией (поиск, обработка, хранение и др.) посредством информационных технологий; составления и использования различных алгоритмов (пошаговое описание целенаправленной деятельности), применения средств информационных и коммуникационных технологий полезных в учебной и повседневной жизни (сканер, принтер, компьютер и др.).

Основные критерии отбора материала - его доступность и практическая значимость. Принцип доступности предполагает построение обучения с учетом реальных возможностей обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Доступность проявляется в существенном ограничении объема и содержания материала, что связано с большими трудностями в овладении новыми знаниями детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). При определении информационных знаний и умений, которые необходимо и возможно сформировать у обучающихся, следует исходить с одной стороны, из нужд современного информационного общества, а с другой – из возможностей обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

В Программе сделан акцент на формирование элементарных информационных знаний. Несмотря на элементарный уровень знаний, они научные и не противоречат объективным научным знаниям (фактам, понятиям, законам и теориям).

Отбор материала в программе осуществлен с целью создания условий для познания и понимания обучающимися информационных процессов и компьютерных ресурсов.

Значительная часть учебного материала носит ознакомительный характер. От учащихся не требуется знать дословно определения понятий, гораздо важнее умение ими пользоваться, употребляя их в речи. Кроме того, часть материала ученики могут знать пассивно, то, что они будут понимать определенные термины и, в силу этого, понимать речь учителя, будет иметь положительный момент.

Практическая значимость заключается в тесной связи изучения курса информатики с жизненным опытом обучающихся, формированием у них готовности к использованию полученных знаний на практике, при решении соответствующих возрасту жизненных задач из ближайшего социального окружения. Принцип предполагает установление тесных связей между изучаемым материалом и практической деятельностью обучающихся; формирование знаний и умений, имеющих первостепенное значение для решения практико-ориентированных задач.

С этой целью основная часть программы представлена множеством практических заданий.

Главной специфической особенностью изучения информатики обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) является коррекционная направленность обучения, предполагающая использование специальных методов, приемов и средств по ослаблению недостатков развития познавательной деятельности и всей личности умственно отсталого ребенка в целом. Формирование новых знаний и умений, а также их закрепление следует проводить с использованием технологий, активизирующих познавательную деятельность обучающихся, способствующих коррекции и развитию у них приемов умственной деятельности (сравнить, проанализировать, обобщить, провести аналогию, выполнить классификацию объектов, установить причинно-следственные связи, выявить закономерность и пр.). Необходимо также средствами информатики оказывать влияние на коррекцию и развитие у обучающихся памяти, внимания, речи, моторных навыков и пр., учитывая их индивидуальные особенности и возможности.

Одним из показателей успешности коррекционной работы может служить уровень самостоятельности учащихся при выполнении новых учебных заданий.

Коррекции подлежат не только недостатки психофизического развития, общие для всех обучающихся, но и недостатки, характерные для тех или иных учеников (индивидуальная коррекция) - обучении это наблюдается в значительных различиях в уровне овладения знаниями, умениями и навыками разными учениками.

Коррекционная направленность предмета заключается:

- в активизации мыслительной деятельности (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);

- в развитии умения наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;

- в обогащении активного и пассивного словаря, формировании грамматического строя речи;

- в развитии анализаторов (кинестетический, слуховой, зрительный);

- в развитии личностных компонентов познавательной деятельности (активность, самостоятельность, произвольность), формировании самостоятельности, гибкости мышления;

- в формировании и закреплении умений и навыков планирования деятельности, самоконтроля, развитие умений воспринимать и использовать информацию из разных источников.

В основе организации процесса обучения информатике обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) лежат дифференцированный и деятельностный подходы, определенные ФГОС как основные при обучении обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

Дифференцированный подход предполагает учет особых образовательных потребностей обучающихся, которые проявляются в неоднородности возможностей освоения ими содержания учебного курса «Информатика». Основным средством реализации деятельностного подхода в изучении информатики является обучение как процесс организации познавательной и предметно-практической деятельности обучающихся, обеспечивающий овладение ими содержанием образования. Сущность принципа индивидуального подхода состоит в учете индивидуальных особенностей обучающихся в учебном процессе с целью управления ходом развития их умственных и физических возможностей.

Индивидуальный подход предполагает всестороннее изучение обучающихся и разработку соответствующих мер педагогического воздействия с учетом выявленных особенностей.

Индивидуальный подход необходим обучающимся, независимо от их успехов в учебе. Нельзя искусственно задерживать в развитии хорошо успевающих обучающихся, им нужно давать дополнительные задания, иногда, может быть, и сверх программных требований, чтобы поддерживать у них и развивать интерес к учению. Учет индивидуальных особенностей обучающихся происходит в процессе дифференцированного подхода, что позволяет учитывать причины затруднений в обучении и направленно помогать обучающимся справляться с трудностями и продвигаться в усвоении учебного материала.

Принцип целостности содержания образования обеспечивает взаимосвязь между содержанием учебных предметов и информатики;

Содержание учебного предмета имеет содержательную и практическую связь с остальными учебными предметами, когда учебные задачи других предметов решаются с использованием знаний и умений полученных при изучении информатики.

Освоение графического редактора на занятиях предоставляет школьнику возможность создавать изображение в принципиально иной технике, развивая его логическое мышление в тесной связи с эмоционально-ценностным восприятием окружающей действительности.

При наборе текстов в текстовом редакторе обучающиеся овладевают умениями правильно писать (поскольку все ошибки компьютер выделяет красным подчеркиванием и предлагает правильно написанное слово). Обучаясь работе на компьютере, дети составляют письменные тексты-описания и повествования небольшого объема, овладевают основами делового письма (написание записки, адреса, резюме).

Таким образом, информатика в школе выполняет интегрирующую функцию, формируя знания и умения по учебному предмету «Информатика», мотивируя учащегося к активному использованию полученных знаний и приобретенных умений при изучении других дисциплин в образовательной среде школы.

Программа ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера. Основной вид деятельности - выполнение практической работы с использованием компьютера.

Работа с компьютером может проводиться в следующих формах. Это:

Демонстрационная - работу на компьютере выполняет учитель, а учащиеся наблюдают.

Фронтальная - недлительная, но синхронная работа учащихся по освоению или закреплению материала под руководством учителя.

Самостоятельная - выполнение самостоятельной работы с компьютером в пределах части урока. Учитель обеспечивает индивидуальный контроль за работой обучающихся.

Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации. Важно, чтобы каждый ученик имел доступ к компьютеру и пытался выполнять практические работы по описанию самостоятельно, без посторонней помощи учителя или товарищей.

Реализация воспитательного потенциала каждого урока, заложенного в модуль «Школьный урок» программы воспитания КОУ «Исилькульская школа-интернат» предполагает его организацию с учетом совокупности методов, приемов, направленных на воспитание обучающихся. Воспитывающее содержание урока направлено на побуждение школьников, задуматься о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах. Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию учащимся примеров осознанного гражданского поведения,

проявления человеколюбия и добросердечности, анализа жизненных историй, поступков и ситуаций организуется путём проведения единых тематических уроков в образовательных областях: язык и речевая практика, математика, естествознание, человек и общество, искусство, технология. С целью решения вопросов по профориентации обучающихся на уроках информатики рассматриваются вопросы профориентационного характера, направленные на знакомство учащихся с многообразием мира профессий.

Профессиональная ориентация на уроках информатики осуществляется путем проведения коротких бесед о профессиях, которые связаны с компьютерной графикой, документами, вычислительными процессами и информатикой в целом. Ознакомление с профессией происходит через разгадывание ребусов, кроссвордов, просмотра презентации, проведения словарной работы, самостоятельного поиска информации.

При переходе на обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий в рабочую программу вносится корректировка с учетом технических средств обучения (персональный компьютер ученика (с выходом в интернет). Для определения способов офлайн и онлайн взаимодействия учитываются наличие зарегистрированной электронной почтой, мессенджера Telegram, платформы Сферум, возможности просмотра презентации My Office, документов в формате PDF, My Office Picture.

Разрабатываются задания, вопросы, упражнения, обеспечивающие осознанное восприятие учебного материала. Составляются файлы-задания, разрабатывается дидактический материал. Для осуществления контроля качества полученных знаний разрабатывается контрольно-измерительный материал: онлайн-тесты, опросники, задания для контрольных и самостоятельных работ в дистанционном режиме.

При составлении уроков адаптируется материал основных образовательных порталов

1. Российская Электронная школа (<https://resh.edu.ru/>)
2. Видеоуроки в интернет (<https://videouroki.net/blog/>)
3. Инфоурок-видеоуроки (<https://infourok.ru/videouroki>)
4. Видео-сайт «Ru Tube» (<https://rutube.ru/>)

Весь учебный материал по предмету «Информатика» размещается на сайте: <https://nsportal.ru/kitenko-evgeniya-valerevna>

III. ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Информатика» является частью предметной области «Математика» обязательной части учебного плана образования обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

Количество часов в неделю:

7 класс – 1 час в неделю, общее количество часов – 33 (32) часа

8 класс – 1 час в неделю, общее количество – 32 (33) часа

Возможно изменение количества часов в зависимости от изменения годового календарного учебного графика.

Программа «Информатика» включена в обязательную часть учебного плана образования обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями). При проведении уроков деление обучающихся на подгруппы не предполагается.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

Планируемые результаты освоения обучающимися с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) программы «Информатика» представлены личностными и предметными результатами.

Личностные результаты

1. Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
2. Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении.
3. Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.
4. Овладение социально – бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни.
5. Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия.
6. Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.
7. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности.
8. Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.
9. Формирование эстетических потребностей, ценностей, чувств.
10. Развитие эстетических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально – нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей.
11. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
12. Формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты

Предметные результаты представлены 2 уровнями овладения знаниями: минимальным и достаточным.

7 класс

Раздел «Диагностика знаний и умений»

Минимальный уровень:

- находить расположение кабинета учебного предмета «Информатика»;
- знать и выполнять правила поведения в кабинете «Информатика»;

Достаточный уровень:

- соблюдать санитарно – гигиенические требования и правила техники безопасности на уроках «Информатика»;
- уметь включать персональный компьютер;
- уметь пользоваться приложениями, установленными в персональном компьютере;
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ

Раздел «Функциональные блоки компьютера»

Минимальный уровень:

- уметь включать персональный компьютер;
- знать устройства ввода, вывода и хранение информации в компьютере.

Достаточный уровень:

- знать основные функциональные блоки компьютера и их функциональное назначение.
- уметь вводить, выводить и сохранять информацию в компьютере
- уметь анализировать устройства компьютера для организации ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации
- определять технические средства, помогающие ввести информацию (текст, звук, изображение) в компьютер

Раздел «Компьютерные программы»

Минимальный уровень:

- уметь выполнять запуск программы с помощью «Пуск»

Достаточный уровень:

- знать классификацию программного обеспечения,
- уметь определять операционную систему, установленную на персональном компьютере, определять ее характеристики
- уметь выбирать и запускать нужную программу. пользоваться приложениями.
- уметь работать с основными элементами пользовательского интерфейса: меню, справка, окна (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры с использованием приемов квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;

Раздел «Основы работы с текстовой информацией»

Минимальный уровень:

- знать порядок запуска текстового редактора;
- знать основные правила работы в текстовом редакторе.
- уметь вводить, редактировать и форматировать созданный текстовый документ
- уметь сохранять текстовый файл.

Достаточный уровень:

- знать правила ввода текста.
- знать приемы редактирования: вставка, удаление и замена символов.
- знать приемы работы с фрагментом текста: копирование, перемещение и удаление.
- знать функциональное назначение буфера обмена, использовать его при работе в текстовом редакторе;
- уметь применять основные инструменты текстового редактора;
- уметь выполнять форматирование символов и абзацев в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе;

Раздел «Основы работы с компьютерной графикой»

Минимальный уровень:

- уметь запускать графический редактор с помощью «Пуск»;
- уметь использовать графический редактор для создания и редактирования изображений;
- уметь выполнять элементарные приемы работы с изображением;
- уметь сохранять изображение.

Достаточный уровень:

- знать порядок запуска графического редактора, его функциональное назначение;
- знать основные элементы окна графического редактора;

- определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений;
- уметь создавать изображения с использованием линии, эллипса, прямоугольника, скругленного прямоугольника;
- создавать сложные графические объекты с повторяющимися или преобразованными фрагментами;
- уметь выполнять сохранение, открытие и вывод файла с изображением на печать

Раздел «Основы работы с компьютерной презентацией»

Минимальный уровень:

- уметь открывать программу создания презентаций с помощью «Пуск»;
- уметь выполнять элементарные приемы работы со слайдами (изменение темы и цвета);
- уметь создавать и сохранять мультимедийный объект в указанное место

Достаточный уровень:

- уметь подбирать иллюстративный материал, соответствующий создаваемому объекту.
- ориентироваться на панели задач в редакторе
- уметь изменять тему, цвет, ориентацию слайдов в соответствии с тематикой презентации
- уметь выполнять вставку текста, его форматирование в текстовом редакторе.
- уметь выполнять вставку рисунка в графическом редакторе.

Раздел «Интернет. Электронная почта»

Минимальный уровень:

- знать название браузера и его приложения,
- иметь представление о возможности сети Интернет, сервисы сети Интернет;
- выполнять поиск информации в Интернете.
- уметь отправлять сообщения с помощью электронной почты.
- знать и соблюдать правила сетевого этикета
- знать и соблюдать меры безопасности при работе в сети интернет

Достаточный уровень:

- уметь создавать аккаунт в браузере;
- уметь использовать сервисы браузера Яндекс, Гугл.
- уметь создавать электронную почту, отправлять и получать письма

8 класс

Раздел «Диагностика знаний и умений»

Минимальный уровень:

- соблюдать технику безопасности при организации рабочего места, работе на компьютере
- анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
- выполнять основные операции с файлами и папками;

Достаточный уровень:

- представлять компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств;
- анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера;
- получать информацию о характеристиках компьютера;

- определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текст, звук, изображение) в компьютер
- оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера);
- осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ.

Раздел «Компьютерные программы»

Минимальный уровень:

- знать базовое программное обеспечение, открывать его для работы, используя вкладку «Пуск»;
- уметь создавать, сохранять и работать в файлах, сохранять их в указанное место;
- знать назначение и уметь работать с диалоговым окном;

Достаточный уровень:

- знать название операционной системы;
- работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- выбирать и запускать нужную программу;
- уметь объединять файлы в тематические папки, задавая путь сохранения;
- создавать переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы, папки;
- упорядочить информацию в личной папке (название, размер, дата создания).

Раздел «Интернет. Электронная почта»

Минимальный уровень:

- знать название браузера, находить диалоговое окно для его использования;
- уметь осуществлять поиск информации, используя поисковую систему в браузере
- уметь создавать и отправлять самостоятельно электронные письма;
- уметь прикреплять к письму файлы (текст, фото и видео формата);
- знать и соблюдать правила Сетевого этикета при общении в сети Интернет;
- знать и соблюдать меры безопасности при работе в сети «Интернет»

Достаточный уровень:

- знать основные сервисы браузера, их функциональное назначение;
- уметь задавать главные критерии поиска информации
- уметь просматривать найденную информацию, копировать и сохранять ее;
- уметь получать, пересылать, читать письма, полученные с помощью электронного почтового ящика;

Раздел «Основы работы с текстовой информацией»

Минимальный уровень:

- знать установленный на ПК текстовый редактор, уметь запускать его через программу «Пуск»
- уметь вводить информацию с помощью клавиатуры;
- уметь выполнять форматирование текста в соответствии с заданными параметрами;
- уметь сохранять текстовый документ (название, путь сохранения)
- выполнять основные элементы форматирования текста (поля страницы, отступы, направление, размер, цвет текста)
- выполнять вставку рисунка в формате Smart Art под руководством педагога;
- представлять информацию в виде списка под руководством педагога

Достаточный уровень:

- знать и уметь выставлять размер полей в текстовом документе, ориентацию листа и текста, номер страницы);
- знать и уметь выполнять форматирование (подложка, цвет страницы и границы страницы и текста);
- уметь представлять информацию в виде списка (устанавливать автоматическую нумерацию, задавать начальное значение)
- уметь выполнять вставку в текст фигуры, задавать ее цвет, положение в тексте.
- использовать для представления информации рисунки в формате Smart Art,
- уметь форматировать рисунки в формате Smart Art (цвет, положения на странице, вставка надписи);

Раздел «Основы работы с изображениями»

Минимальный уровень:

- иметь представление о растровом изображении;
- уметь создавать элементарные изображения, используя инструменты «Эллипс», «Прямоугольник»;
- уметь выполнять простейшие изменения рисунка в графическом редакторе Paint;

Достаточный уровень:

- уметь редактировать изображения, используя «Масштаб», «Ластик», «Кисть», «Распылитель»;
- уметь изменять размер изображения, поворот и отражение;
- уметь сохранять изображение в необходимом для дальнейшей работы формате.

Раздел «Основы работы с компьютерной презентацией»

Минимальный уровень:

- уметь открывать программу создания презентаций с помощью «Пуск»;
- уметь выполнять элементарные приемы работы со слайдами (изменение темы и цвета);
- уметь создавать и сохранять мультимедийный объект в указанное место
- уметь подбирать иллюстративный материал, соответствующий создаваемому объекту.
- ориентироваться на панели задач в редакторе
- уметь изменять тему, цвет, ориентацию слайдов в соответствии с тематикой презентации
- уметь выполнять вставку текста, его форматирование в текстовом редакторе.
- уметь выполнять вставку рисунка в графическом редакторе.

Достаточный уровень:

- уметь использовать в работе с презентацией оптимальный режим (сортировщик слайдов, режим заметки и т.д.)
- уметь задавать мультимедиа объектам и использовать его оптимальном объеме при создании презентации
- уметь подбирать соответствующий декоративный текст, выполнять соотнесение его цвета с общим фоном презентации
- знать алгоритм и уметь представлять информацию с использованием рисунка Smart Art
- знать функциональные возможности использования гиперссылок в презентации.
- уметь вставлять гиперссылки на определённый слайд, документ, страницу в интернете
- иметь представление об алгоритме вставки аудио файла.

Достаточный уровень освоения предметными результатами не является обязательным для всех обучающихся. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся. Отсутствие достижения минимального уровня не является препятствием к продолжению образования по данному варианту программы.

Оценка достижения обучающимися с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов осуществляется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками:

-оценка «5» - «отлично», если учащимся выполнено верно и в соответствии с заданием свыше 65% заданий.

-оценка «4» - «хорошо», если выполнено от 51% до 65% заданий.

-оценка «3» - «удовлетворительно», если обучающиеся выполняют от 35% до 50% заданий;

-оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 35%.

Базовые учебные действия

Программа обеспечивает достижение учащимися базовых учебных действий:

Личностные учебные действия

1. Принимать себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;

2. Уметь осмысливать социальное окружение, своё место в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

3. Испытывать гордость за достигнутые успехи и достижения как собственные, так и своих одноклассников;

4. Понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в школе, дома;

5. Проявлять положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней;

6. Проявлять уважительное и бережное отношение к людям различных профессий и результатам их деятельности;

7. Активно включаться в общепользую и социальную деятельность;

8. Исполнять правила безопасного и бережного поведения в природе и обществе.

Коммуникативные учебные действия

1. Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель– класс);

2. Использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;

3. Слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности;

4. Сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

5. Договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

6. Вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);

7. Слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его,

8. Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;

9. Использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия

1. Адекватно использовать ритуалы школьного поведения;
2. Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
3. Адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;
4. Принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач,
5. Осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
6. Осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
7. осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
8. Обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;

Познавательные учебные действия

1. Работать с разнообразной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, схематичное изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях);
2. Использовать в жизни и деятельности простейшие межпредметные знания;
3. Устанавливать элементарные существенные связи между объектами и процессами окружающей действительности.
4. Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
5. Использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
6. Использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

В течение учебного года проводится мониторинг базовых учебных действий, который будут отражать индивидуальные достижения обучающихся в процессе усвоения программы «Информатика».

Мониторинг проводится в 3 этапа (стартовый – сентябрь, промежуточный – по мере изучения отдельных тематических разделов, итоговый – май). Базовые учебные действия отслеживаются в результате наблюдений за учащимися, опроса, тематической беседы; при выполнении практических заданий социальной и бытовой направленности.

Оценка базовых учебных действий производится в соответствии с «Программой формирования базовых учебных действий обучающихся КОУ «Исилькульская школа - интернат».

V. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

7 класс.

Раздел «Диагностика»

Диагностика знаний и умений учащихся

Раздел «Функциональные блоки компьютера»

Функциональные блоки компьютера. Приемы работы с устройствами ввода.

Хранение информации в компьютере

Раздел «Компьютерные программы»

Операционная система. Запуск программ с помощью меню

Раздел «Основы работы с текстовой информацией»

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования: вставка, удаление и замена символов.

Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов.

Буфер обмена. Копирование фрагментов. Форматирование символов и абзацев (шрифт, размер, начертание, цвет).

Практическая работа

Раздел «Основы работы с компьютерной графикой»

Графический редактор и его назначение. Основные элементы окна графического редактора

Создание изображений с использованием линии, эллипса, прямоугольника, скругленного прямоугольника.

Редактирование изображения в графическом редакторе.

Сохранение, открытие и вывод файла с изображением на печать

Практическая работа

Раздел «Основы работы с компьютерной презентацией»

Презентация. Программа для создания презентации. Операции со слайдами (изменение темы и цвета). Вставка текста, работа в текстовом редакторе. Вставка рисунка, работа в графическом редакторе.

Практическая работа

Раздел «Интернет. Электронная почта»

Понятие сети Интернет, Сервисы сети Интернет. Создание аккаунта. Использование сервисов браузера Яндекс, Гугл. Электронная почта

8 класс

Раздел «Диагностика»

Диагностика знаний и умений учащихся. Компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.

Раздел «Компьютерные программы»

Операционная система. Запуск программ с помощью меню. Компьютерные объекты.

Программы и документы. Файлы и папки.

Раздел «Интернет. Электронная почта»

Браузер. Сервисы Яндекс браузера. Электронная почта. Получение и отправка писем.

Сетевой этикет. Меры безопасности при работе в сети интернет.

Раздел «Основы работы с текстовой информацией»

Текстовый редактор. Ввод информации, форматирование текста. Форматирование текста: поля, ориентация текста, номер страницы. Форматирование: подложка, цвет страницы и границы страницы и текста. Форматирование: список. Вставка в текст фигуры, задание ее цвета, положение в тексте. Вставка фигуры Smart Art, задание цвета, положения на странице, вставка надписи. Создание поздравительного (тематического) документа в текстовом редакторе

Раздел «Основы работы с изображениями»

Растровое изображение. Растровый графический редактор. Создание изображений в графическом редакторе. Редактирование изображения в графическом редакторе
Изменение размеров изображения, поворот и отражение.

Раздел «Основы работы с компьютерной презентацией»

Функциональные возможности презентации. Режимы работы с презентацией.
Использование мультимедиа при создании презентации. Вставка текста и рисунков.
Вставка декоративного текста. Вставка рисунка Smart Art

Раздел «Основы работы с компьютерной презентацией»

Вставка рисунка Smart Art. Вставка гиперссылок в презентацию. Вставка аудио файла. Создание тематической презентации.

**VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«ИНФОРМАТИКА»**

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов			
		7 ^А	7 ^Б	8 ^А	8 ^Б
1.	Диагностика знаний и умений	2	2	2	2
2.	«Функциональные блоки компьютера»	3	3	1	1
3.	«Компьютерные программы»	2	2	3	3
4.	«Основы работы с текстовой информацией»	7	7	8	8
5.	«Основы работы с изображением»			4	4
6.	«Основы работы с компьютерной графикой»	8	8		
7.	«Основы работы с компьютерной презентацией»	7	7	11	12
8.	«Интернет. Электронная почта»	4	3	3	3
	Всего	33	32	32	33

VII.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

7 класс, 1 четверть

№ п/п	Тема урока	Дидактическая цель	Основные виды деятельности	Кол-во часов	Дата	
					планир	фактич
Раздел «Диагностика»						
1.	Диагностика знаний и умений учащихся.	Проверить уровень знаний и умений учащихся, владением ЭВМ.	Участвовать в беседе. Выполнять задания по образцу.	1ч	7 ^А -01.09 7 ^Б -05.09	7 ^А - 7 ^Б -
Раздел «Функциональные блоки компьютера»						
2.	Функциональные блоки компьютера	Познакомить с основными функциональными блоками ЭВМ, их роли при создании передаче сохранении информации	-анализировать устройства компьютера для организации ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации -определять технические средства, помогающие ввести информацию (текст, звук, изображение) в компьютер -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь выбирать и запускать нужную программу; -уметь работать с основными элементами пользовательского интерфейса: меню, справка, окна (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); -вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры с использованием приемов квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; -создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; -соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1ч	7 ^А -08.09 7 ^Б -12.09	7 ^А - 7 ^Б -
3.	Приемы работы с устройствами ввода	Познакомить с функциональными возможностями компьютерной мыши и клавиатуры		1ч	7 ^А -15.09 7 ^Б -19.09	7 ^А - 7 ^Б -
4.	Хранение информации в компьютере	Познакомить со способами и видами хранения информации на компьютере.		1ч	7 ^А -22.09 7 ^Б -26.09	7 ^А - 7 ^Б -

Раздел «Компьютерные программы»						
5.	Операционная система	Дать представление о существующих операционных системах, их роли в работе ЭВМ.	-знать название установленной на ПК операционной системы, ее значение для работы ЭВМ -знать основные программы, их функциональное значение -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; - изменять свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку - изменять свойства панели задач -узнавать свойства компьютерных устройств, папок, файлов и возможных действий с ними - упорядочивать информацию в личной папке -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1ч	7 ^А -29.09 7 ^Б -03.10	7 ^А - 7 ^Б -
6.	Запуск программ с помощью меню	Систематизировать знания об имеющихся программах в операционной системе, их функционале, возможности запуска.		1ч	7 ^А -06.10 7 ^Б -10.10	7 ^А - 7 ^Б -
Раздел «Основы работы с текстовой информацией»						
7.	Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац	Систематизировать и расширить представления о работе в текстовом редакторе	-знать основные правила работы в текстовом редакторе. -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь вводить, редактировать и форматировать созданный текстовый документа -уметь применять основные инструменты текстового редактора	1ч	7 ^А -13.10 7 ^Б -17.10	7 ^А - 7 ^Б -
8.	Приемы редактирования: вставка, удаление и замена символов.	Познакомить с приемами редактирования, вставки, удаления и замены символов		1ч	7 ^А -20.10 7 ^Б -24.10	7 ^А - 7 ^Б -

9.	Фрагмент. Копирование, перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена.	Познакомить с приемами работы с фрагментами текста	-уметь выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; -создавать тексты с повторяющимися фрагментами; -осуществлять орфографический контроль в текстовом документе -оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1ч	7 ^А -27.10	7 ^А -
Всего 7^А -9 часов, 7^Б - 8 часов						

7 класс, 2 четверть

№ п/п	Тема урока	Дидактическая цель	Основные виды деятельности	Кол-во часов	Дата	
					планир	фактич
Раздел «Основы работы с текстовой информацией»						
1.	Фрагмент. Копирование, перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена.	Познакомить с приемами работы с фрагментами текста	уметь выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; -создавать тексты с повторяющимися фрагментами; -осуществлять орфографический контроль в текстовом документе -оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах.	1ч	7 ^Б -07.11	7 ^Б -
2.	Форматирование символов и абзацев (шрифт, размер, начертание, цвет).	Познакомить с приемами форматирования текста или его части	-планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	2 ч	7 ^А -10.11 17.11 7 ^Б -14.11 21.11	7 ^А - 7 ^Б -
3.	Практическая работа	Формирование умения работать в текстовом редакторе		2 ч	7 ^А -24.11 01.12 7 ^Б -28.11 05.12	7 ^А - 7 ^Б -
Раздел «Основы работы с компьютерной графикой»						
4.	Графический редактор и его назначение	Систематизировать знания о работе с графическими объектами, с использованием соответствующих программ	-использовать графический редактор для создания и редактирования изображений -определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -создавать сложные графические объекты с повторяющимися или преобразованными фрагментами -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических	1 ч	7 ^А -08.12 7 ^Б -12.12	7 ^А - 7 ^Б -
5.	Основные элементы окна графического редактора	Познакомить с основными инструментами графического редактора, их функциональными возможностями		1 ч	7 ^А -15.12 7 ^Б -19.12	7 ^А - 7 ^Б -
6.	Создание изображений с использованием	Познакомить с алгоритмом создания изображений.		1ч	7 ^А -22.12 7 ^Б -26.12	7 ^А - 7 ^Б -

	линии, эллипса, прямоугольника, скругленного прямо- угольника.		действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.			
Всего часов 7^А- 7 часов, 7^Б- 8 часов						

7 класс, 3 четверть

№ п/п	Тема урока	Дидактическая цель	Основные виды деятельности	Кол-во часов	Дата	
					планир	фактич
Раздел «Основы работы с компьютерной графикой»						
1.	Создание изображений с использованием линии, эллипса, прямоугольника, скругленного прямо- угольника.	Познакомить с алгоритмом создания изображений.	-использовать графический редактор для создания и редактирования изображений -определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1 ч	7 ^А -12.01 7 ^Б -16.01	7 ^А - 7 ^Б -
2.	Редактирование изображения в графическом редакторе.	Показать инструментарий для редактирования изображений в графическом редакторе и возможность его применения.		1 ч	7 ^А -19.01 7 ^Б -23.01	7 ^А - 7 ^Б -
3.	Сохранение, открытие и вывод файла с изображением на печать	Формировать умение создавать, сохранять в заданное место в необходимом формате.		1 ч	7 ^А -26.01 7 ^Б -30.01	7 ^А - 7 ^Б -
4.	Практическая работа	Формирование умения работать в графическом редакторе		2ч	7 ^А -02.02 09.02 7 ^Б -06.02 13.02	7 ^А - 7 ^Б -
Раздел «Основы работы с компьютерной презентацией»						
5.	Презентация. Программа для создания презентации	Познакомить с функциональными возможностями презентации, программой для ее создания	-уметь подбирать иллюстративный материал, соответствующий создаваемому объекту. -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -использовать редактор презентаций, а так же текстовый и графический редакторы	1 ч	7 ^А -16.02 7 ^Б -20.02	7 ^А - 7 ^Б -
6.	Операции со слайдами (изменение темы и цвета)	Научить создавать слайды, в соответствии с тематикой изменять фон и цвет слайдов и презентации.		1 ч	7 ^А -02.03 7 ^Б -27.02	7 ^А - 7 ^Б -

7.	Вставка текста, работа в текстовом редакторе.	Научить создавать текстовые вставки на слайдах, редактировать их.	-ориентироваться на панели задач в редакторе -создавать и сохранять мультимедийный объект в указанное место -создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат текст, графические изображения -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	2 ч	7 ^А -09.03 16.03 7 ^Б -06.03 13.03	7 ^А - 7 ^Б -
8.	Вставка рисунка, работа в графическом редакторе.	Научать вставлять картинки в слайд в соответствии с тематикой и выполнять их редактирование.		1 ч	7 ^Б -20.03	7 ^Б -
Всего часов 7^А- 9 часов, 7^Б- 10 часов						

7 класс, 4 четверть

№ п/п	Тема урока	Дидактическая цель	Основные виды деятельности	Кол-во часов	Дата	
					планир	фактич
Раздел «Основы работы с компьютерной презентацией»						
1.	Вставка рисунка, работа в графическом редакторе.	Научать вставлять картинки в слайд в соответствии с тематикой и выполнять их редактирование.	уметь подбирать иллюстративный материал, соответствующий создаваемому объекту. -использовать редактор презентаций, а так же текстовый и графический редакторы	1ч	7 ^А -06.04	7 ^А -
2.	Практическая работа	Формирование умения работать в текстовом редакторе	-ориентироваться на панели задач в редакторе -создавать и сохранять мультимедийный объект в указанное место -создавать и сохранять мультимедийный объект в указанное место -создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	2ч	7 ^А -13.04 20.04 7 ^Б -03.04 10.04	7 ^А - 7 ^Б -
Раздел «Интернет. Электронная почта»						
3.	Понятие сети Интернет, Сервисы сети Интернет	Систематизировать знания о браузерах, их приложениях и возможности их использования	-знать название браузера и его приложения, их функциональное значение -участвовать в беседе по теме урока	1 ч	7 ^А -27.04 7 ^Б -17.04	7 ^А - 7 ^Б -
4.	Создание аккаунта. Использование сервисов браузера Яндекс, Гугл	Научить регистрироваться в браузере, пользоваться приложениями, создавать аккаунт.	-отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь создавать аккаунт в браузере	1 ч	7 ^А -04.05 7 ^Б -24.04	7 ^А - 7 ^Б -
5.	Электронная почта	Формировать умение создавать и отправлять электронные	-уметь создавать электронную почту, отправлять и получать письма -знать и соблюдать правила сетевого этикета	2ч	7 ^А -11.05 18.05	7 ^А - 7 ^Б -

		письма	-знать и соблюдать меры безопасности при работе в сети интернет -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1 ч	7 ^б -15.05	
Раздел «Диагностика»						
5.	Диагностика знаний и умений учащихся.	Проверить уровень знаний и умений учащихся, владением ЭВМ.	Участвовать в беседе. Выполнять задания по образцу.	1 ч	7 ^А -25.05 7 ^Б -22.05	7 ^А - 7 ^Б -
Всего часов 7^А- 8 часов, 7^Б- 6 часов.						

8 класс. 1 четверть

№ п/п	Тема урока	Дидактическая цель	Основные виды деятельности	Кол-во часов	Дата	
					планир	фактич
Раздел «Диагностика»						
1.	Диагностика знаний и умений учащихся.	Проверить уровень знаний и умений учащихся, владением ЭВМ.	-участвовать в беседе. -выполнять задания по образцу. -соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	1ч	8 ^А -05.09 8 ^Б -06.09	8 ^А - 8 ^Б -
2.	Компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.	Систематизировать знания учащихся о компьютере, его программном и аппаратном обеспечении, правилах безопасности при работе на компьютере.	-участвовать в беседе о компьютере, устройствах для организации ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации -определять технические средства, помогающие ввести информацию (текст, звук, изображение) в компьютер -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1ч	8 ^А -12.09 8 ^Б -13.09	8 ^А - 8 ^Б -
Раздел «Компьютерные программы»						
3.	Операционная система	Систематизировать знания о существующих операционных системах, их программном наполнении, их роли в работе ЭВМ.	-участвовать в беседе о программном обеспечении компьютера, -слушать рассказ о сохранении информации в виде файла, папки; правилах именования файлов, допустимом размере.	1ч	8 ^А -19.09 8 ^Б -20.09	8 ^А - 8 ^Б -
4.	Запуск программ с помощью меню	Систематизировать знания об имеющихся программах в операционной системе, их функционале, возможности запуска.	-уметь работать с основными элементами пользовательского интерфейса: меню, справка, окна (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); -слушать о диалоговом окне запуска программ, основных элементах управления,	1ч	8 ^А -26.09 8 ^Б -27.09	8 ^А - 8 ^Б -

5.	Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки.	Систематизировать знания о программном обеспечении компьютера, сохранении информации в виде файла, объединение в файлы.	имеющиеся в диалоговых окнах. -создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; -уметь выбирать и запускать нужную программу; -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1ч	8 ^А -03.10 8 ^Б -04.10	8 ^А - 8 ^Б -
Раздел «Интернет. Электронная почта»						
6.	Браузер. Сервисы Яндекс браузера.	Систематизировать знания учащихся о функциональном назначении браузера, функциональных возможностях сервисов.	-слушать рассказ о браузерах, разрешенных для входа в интернет, функциональном назначении сервисов Яндекс браузера; -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока;	1ч	8 ^А -10.10 8 ^Б -11.10	8 ^А - 8 ^Б -
7.	Электронная почта. Получение и отправка писем.	Формировать умение вести переписку с помощью электронных писем.	-выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; - создавать аккаунт в браузере	1ч	8 ^А -17.10 8 ^Б -18.10	8 ^А - 8 ^Б -
8.	Сетевой этикет. Меры безопасности при работе в сети интернет.	Расширить знания учащихся о правилах сетевого этикета, необходимости его соблюдения.	-открывать свой почтовый ящик, используя данные при регистрации, - отправлять и получать письма -знать и соблюдать правила сетевого этикета -знать и соблюдать меры безопасности при работе в сети интернет -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников	1ч	8 ^А -24.10 8 ^Б -25.10	8 ^А - 8 ^Б -
Всего часов 8^А - 8 часов, 8^Б - 8 часов						

8 класс, 2 четверть

№ п/п	Тема урока	Дидактическая цель	Основные виды деятельности	Кол-во часов	Дата	
					планир	фактич
Раздел «Основы работы с текстовой информацией»						
1.	Текстовый редактор. Ввод информации, форматирование текста.	Систематизировать знания учащихся о порядке ввода, сохранения, форматирования текста и вывода его на печать.	-слушание рассказа о правилах форматирования текста (поля страницы, ориентация текста, подложка, цвет и нумерация страниц, колонтитулы); -слушание рассказа о вставке фигуры, задание ей цвета, положения на странице; -слушание рассказа о порядке вставки фигуры Smart Art текст задания им цвета, положения на странице, добавление надписи. -участвовать в беседе о значении форматирования, необходимости его выполнения при работе с текстом; -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь вводить, редактировать и форматировать созданный текстовый документа -уметь применять основные инструменты текстового редактора -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1ч	8 ^А -07.11 8 ^В -08.11	8 ^А - 8 ^В -
2.	Форматирование текста: поля, ориентация текста, номер страницы	Учить выполнять задание размеров полей, ориентации страниц в тестовом редакторе		1ч	8 ^А -14.11 8 ^В -15.11	8 ^А - 8 ^В -
3.	Форматирование: подложка, цвет страницы и границы страницы и текста.	Учить выставлять подложку, цвет страницы и границы страницы и текста.		1ч	8 ^А -21.11 8 ^В -22.11	8 ^А - 8 ^В -
4.	Форматирование: список.	Учить выставлять нумерацию (графическую, цифровую) в документе.		1ч	8 ^А -28.11 8 ^В -29.11	8 ^А - 8 ^В -
5.	Вставка в текст фигуры, задание ее цвета, положение в тексте.	Учить выполнять вставку фигур в текст, задания им цвета, положения на странице, добавление надписи.		1ч	8 ^А -05.12 8 ^В -06.12	8 ^А - 8 ^В -
6.	Вставка фигуры Smart Art, задание цвета, положения на странице, вставка надписи	Учить выполнять вставку фигуры Smart Art, в текст фигур, задания им цвета, положения на странице, добавление надписи.		1ч	8 ^А -12.12 8 ^В -13.12	8 ^А - 8 ^В -
7.	Создание поздравительного (тематического) документа в текстовом редакторе	Систематизировать умения учащихся при работе в текстовом редакторе		2 ч	8 ^А -19.12 26.12 8 ^В -20.12 27.12	8 ^А - 8 ^В -
Всего часов 8 ^А - 8 часов, 8 ^В - 8 часов						

8 класс, 3 четверть

№ п/п	Тема урока	Дидактическая цель	Основные виды деятельности	Кол-во часов	Дата	
					планир	фактич
Раздел «Основы работы с изображениями»						
1.	Понятие растрового изображения. Растровый графический редактор.	Ввести понятие растровое изображение, его значение при работе в графическом редакторе	-слушание рассказа о растровом изображении, его получении и работе с ним в графическом редакторе; -слушание объяснения о создании и редактировании изображения, в графическом редакторе;	1ч	8 ^А -16.01 8 ^Б -17.01	8 ^А - 8 ^Б -
2.	Создание изображений в графическом редакторе.	Учить создавать графические объекты, выполнять сохранение в соответствующем формате.	- практическая работа: создание растрового изображения, редактирование и изменение размеров изображения; --отвечать на вопросы учителя по теме урока;	1 ч	8 ^А -23.01 8 ^Б -24.01	8 ^А - 8 ^Б -
3.	Редактирование изображения в графическом редакторе	Учить редактировать растровые изображения используя «Ластик» и «Масштаб»	-выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь вводить, редактировать и форматировать созданный объект;	1 ч	8 ^А -30.01 8 ^Б -31.01	8 ^А - 8 ^Б -
4.	Изменение размеров изображения, поворот и отражение.	Учить выполнять поворот, отображение и изменение размеров изображения в графическом редакторе.	-уметь применять основные инструменты презентации; -работать в парах, группах. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1ч	8 ^А -06.02 8 ^Б -07.02	8 ^А - 8 ^Б -
Раздел «Основы работы с компьютерной презентацией»						
5.	Функциональные возможности презентации	Систематизировать и расширить представление о функциональных возможностях презентации	-слушание рассказа учителя о возможностях использования презентации при демонстрации текстовой, аудио и видео информации; -слушание объяснения об обычном режиме, режиме просмотра и режиме образцов	1 ч	8 ^А -13.02 8 ^Б -14.02	8 ^А - 8 ^Б -
6.	Режимы работы с презентацией	Познакомить с основными режимами работы с презентацией.	-участие в беседе о возможностях использования мультимедиа при создании презентации;	1 ч	8 ^А -20.02 8 ^Б -21.02 28.02	8 ^А - 8 ^Б -
7.	Использование мультимедиа при создании презентации	Дать представление учащимся о возможностях использования видео и аудио файлов в презентации	-участие в беседе об алгоритме вставки текста и рисунков в презентацию, использовании анимации и переходов; слушание объяснения о использовании в презентации декоративного текста, объектов Smart	1 ч	8 ^А -27.02 8 ^Б -28.02	8 ^А - 8 ^Б -
8.	Вставка текста и	Систематизировать знания об		1 ч	8 ^А -06.03	8 ^А -

	рисунков	алгоритме вставки текста и рисунка	Art, аудиофайлов -слушание объяснения учителя об использовании гиперссылок для перехода к объекту, сайту и т.д. -практическая работа: создание презентации с использованием декоративного текста, объектов Smart Art, аудио и видеофайлов; --отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь вводить, редактировать и форматировать созданный объект; -уметь применять основные инструменты презентации; -работать в парах, группах. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.		8 ^Б -07.03	8 ^Б -
9.	Вставка декоративного текста.	Познакомить с видами декоративного текста, приемами его вставки в презентацию		1 ч	8 ^А -13.03 8 ^Б -14.03	8 ^А - 8 ^Б -
10.	Вставка объекта Smart Art	Показать возможности представление информации с помощью объектов Smart Art в презентации.		1 ч	8 ^А -20.03 8 ^Б -21.03	8 ^А - 8 ^Б -
Всего часов 8 ^А - 10 часов, 8 ^Б - 10 часов						

8 класс, 4 четверть

№ п/п	Тема урока	Дидактическая цель	Основные виды деятельности	Кол-во часов	Дата	
					планир	фактич
Раздел «Основы работы с компьютерной презентацией»						
1.	Вставка рисунка Smart Art	Показать возможности представление информации с помощью объектов Smart Art в презентации.	-слушание объяснения о использовании в презентации объектов Smart Art, аудио и видеофайлов -слушание объяснения учителя об использовании гиперссылок для перехода к объекту, сайту и т.д. -практическая работа: создание презентации с использованием декоративного текста, объектов Smart Art, аудиофайлов; -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь вводить, редактировать и форматировать созданный объект; -уметь применять основные инструменты презентации; -работать в парах, группах. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	1 ч	8 ^А -03.04 8 ^Б -04.04	8 ^А - 8 ^Б -
2.	Вставка гиперссылок в презентацию.	Познакомить с понятием гиперссылка, ее использованием при создании презентации.		2 ч	8 ^А -10.04 17.04 8 ^Б -11.04 18.04	8 ^А - 8 ^Б -
3.	Вставка аудио файла.	Научить выполнять вставку аудио и видеофайла в презентацию.		1 ч	8 ^А -24.04 8 ^Б - 25.04	8 ^А - 8 ^Б -
4.	Создание тематической презентации. (Диагностика знаний и умений)	Закрепить знания и умения работы с текстовыми, графическими и мультимедийными объектами в презентации.	-практическая работа: создание тематической презентации с использованием декоративного текста, объектов Smart Art, аудио файлов; -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь вводить, редактировать и форматировать созданный объект; -уметь применять основные инструменты презентации; -работать в парах, группах. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	2 ч 3 ч	8 ^А -15.05 22.05 8 ^Б -02.0516.0523.05	8 ^А - 8 ^Б -
Всего часов 8 ^А - 6 часов, 8 ^Б - 7 часов						

**VIII. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»**

1. Техническое оборудование

- персональные компьютеры
- интерактивное оборудование
- устройства ввода и вывода информации

2. Программное обеспечение

- операционная система
- офисное приложение, включающее текстовый редактор, графический редактор, программу разработки презентаций и публикаций

3. Дидактические материалы

- цифровые тематические папки с изображениями

- времена года
- животные и птицы
- растения
- предметы быта
- еда
- одежда и обувь
- спорт
- труд

-раздаточный материал

- карточки с печатными текстами (стихи, короткие рассказы, задачи, таблицы, тексты разнообразной тематики);
- технологическая карта для выполнения заданий в редакторах

IX. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«ИНФОРМАТИКА»

Раздел «Функциональные блоки компьютера»

1. Информация – это _____

2. Определите виды информации по форме представления

3. Отметьте информационные процессы (действия с информацией).

Разговор по телефону
Посадка дерева
Кассета любимой музыкальной группы
Письмо другу
Выполнение контрольной работы
Разгадывание кроссворда
Просмотр телепередачи

4. Отметьте современные информационные носители.

Телевидение
Бумага
Интернет
Телефон
Лазерный диск
Телеграф

5. Отметьте, информация какого вида может быть использована в музыкальной поздравительной открытке.

Текстовая
Графическая
Числовая
Звуковая

6. Отметьте устройства, предназначены для ввода информации в компьютер.

Принтер	Мышь
Процессор	Микрофон
Монитор	Акустические колонки
Сканер	
Джойстик	
Клавиатура	

Раздел «Компьютерные программы»

1. Отметьте элементы Рабочего стола.

Кнопка Пуск

Кнопка Закреть

Кнопка Свернуть

Панель задач

Корзина

Строка заголовка

Строка меню

Значок Мой компьютер.

2. Назовите основные виды ПО _____

3. Назовите прикладные программы

4. Назовите три вида компьютерных программ:

5. Служебные программы – УТИЛИТЫ

6. Отметьте специальные клавиши.

{End}

{Пробел}

{Shift}

{Home}

{Esc}

{PageUp}

{Enter}

Раздел «Основы работы с текстовой информацией»

1. Ответь на вопросы

1. Как вставить пропущенный символ в текст?
2. Как заменить неправильный символ в тексте?
3. Как удалить лишний символ в тексте?
4. Как разрезать абзац на два?
5. Как соединить два абзаца в один?
6. Как вставить пустую строку в текст? Как удалить пустую строку?

2. Отредактируйте текст, исправив все ошибки.

В дестве время зиленое и галубое, и в нем чсто проносятся стримительные серебрянные дожди, вспыхивают залотые и жгучие молнии ниведоммых предчувствий. Дество и юнность как бы ниисьякаемый колодец с прахладной, цилительной водой, из которой ты пьеш всю жизнь, в радости — низамечая, в гор с благодарной грустю. (П. Проскурин)

3. Загрузите текст с загадками из файла, подготовленного учителем. Отгадайте их. Вставьте после каждой загадки пустую строку, в которую впишете отгадку. Определите, какое действие нужно выполнить с первым загаданным словом, чтобы получить второе. Сохраните набранный текст.

а) С буквой «Ш» я по дороге бегаю,
Тружусь на поле, не жалея сил.
Но если «Ш» на «Л» я переделаю,
То будет дар лесной всем очень мил.

б) Сперва назови ты за городом дом,
В котором лишь летом семьею живем.
Две буквы к названию приставь заодно —
Получится то, что решить суждено.

4. Ответь на вопросы

1. Что такое фрагмент текста?
2. Какие операции можно выполнять над фрагментами текста?
3. Как выделить текстовый фрагмент в текстовом редакторе, с которым Вы работаете?
4. Что такое буфер обмена?
5. Как скопировать текстовый фрагмент в буфер обмена?
6. Как вырезать текстовый фрагмент? Куда будет помещен вырезанный фрагмент текста?
7. Как вставить текстовый фрагмент из буфера обмена в текст?
8. Чем отличается команда Вырезать от команды Копировать

5. Загрузите с диска подготовленный учителем отрывок из сказки К. Чуковского «Телефон». Удалите фрагменты, заключенные в угловые скобки <...>.

У меня зазвонил телефон <Надоедливо!>
- Кто говорит? <Спросил я в телефонную трубку>

- Слон. <Вот это да! Мне слон звонит!>
- Откуда! <Это опять спросил я>
- От верблюда. <Интересно, у верблюда был один горб или два?>
- Что вам надо? <Говорю слону>
- Шоколада. <Разве слоны едят шоколад?>
- Для кого? <Нет, Вы только подумайте: шоколад — слону!>
- Для сына моего.

6. Загрузите с диска отрывок стихотворения. Расставьте предложения текста в порядке, указанном в скобках. После расстановки строк удалите нумерацию.

Ленивая кошка (1)
 Не хочет читать! (12)
 Ленивый мальчишка (3)
 Не ловит мышей. (2)
 Ленивая мышка (5)
 Не любит уборку. (8)
 Ленивый мальчишка (7)
 Не хочет летать. (10) Ленивая мушка (9)
 Не моет ушей. (4)
 Ленивый мальчишка (11)
 Не вырастет норку. (6)
 (Ю. Мориц «Трудолюбивая старушка»)

7. Наберите отрывок из стихотворения, копируйте повторяющиеся слова и фразы.

а) Троллейбус всю неделю
 По городу катался.
 Троллейбус за неделю
 Ужасно измотался.
 И хочется троллейбусу
 В кровати полежать,
 Но вынужден троллейбус
 Бежать,
 Бежать,
 Бежать.
 Везет, везет троллейбус
 Людей,
 Людей,
 Людей.
 И все его торопят:
 — Скорей,
 — Скорей,
 — Скорей! И сколько ни спешил он,
 И как он ни старался,
 Никто ему спасибо
 Сказать не догадался.
 Вот снова остановка,
 И вот опять бульвар.

Бежит, бежит
Троллейбус,
Спешит, спешит
Троллейбус,
А слезы так и катятся,
И катятся из фар.

8. Ответь на вопросы

1. Что понимают под форматированием текста?
2. Какие действия относят к форматированию символов?
3. Какие действия относят к форматированию абзацев?

9. Наберите текст задачи и примените форматирование.

После заданий а), б) и в) вставьте пустую строку и запишите ответ. Для абзаца с ответом примените: выравнивание по правому краю, шрифт Arial, размер 16, цвет синий, начертание курсивное.

Задача о трех карандашах

У меня есть три карандаша: желтый, зеленый и фиолетовый. Назовите самый короткий и самый длинный из карандашей, если известно, что:

- а) фиолетовый карандаш короче желтого, а желтый короче зеленого;
- б) желтый карандаш длиннее фиолетового, а фиолетовый длиннее зеленого;
- в) зеленый длиннее желтого, а желтый короче фиолетового.

10. Наберите слова и примените форматирование:

Шрифт Courier New, цвет — синий, начертание полужирное. Лишнее слово выделите красным цветом и подчеркните его. Объясните, почему оно лишнее.

- а) щука, карась, окунь, рак;
- б) ромашка, ландыш, сирень, колокольчик;
- в) молоко, сливки, сыр, сало, сметана;
- г) ухо, лицо, нос, рот, глаз.

Раздел «Основы работы с компьютерной графикой»

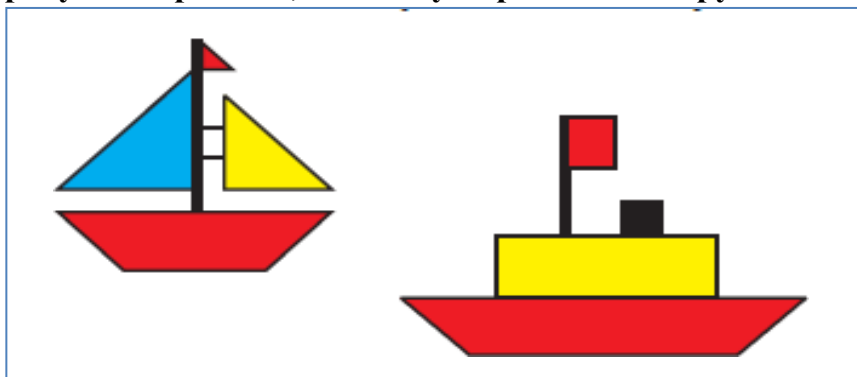
1. Ответьте на вопросы:

1. Для чего используются графические редакторы?
2. Какие основные области окна графического редактора вам известны?
3. Для чего предназначена Панель инструментов?
4. Каким образом выбираются инструменты в окне графического редактора?
5. Какие инструменты графического редактора могут использоваться для изображения квадратов и кругов?
6. Какой инструмент в графическом редакторе используется для раскрашивания изображений?
7. Какой порядок сохранения файла с изображением на диске?
8. Какой порядок открытия файла с изображением на экран компьютера с диска?
9. Как вывести на печать файл с изображением?
10. С помощью каких инструментов можно выполнять редактирование изображений?
11. От чего зависит вид линий при их рисовании с помощью инструмента Кисть?
12. Для чего используется инструмент Распылитель?
13. Для чего в графическом редакторе используется инструмент Надпись?

2. Нарисуйте картинки, используя при этом инструмент Многоугольник.



3. Нарисуйте картинки, используя при этом инструмент Многоугольник.



8 класс

Раздел «Диагностика»

(Тест может быть предложен как в печатном варианте, так и может быть доступен при переходе по ссылке на Яндекс Диск. Так же данный текст можно создать в программе «My Test» или Яндекс формах)

1. Что не запрещается в кабинете информатики?

отключать и подключать устройства к компьютеру
громко разговаривать, отвлекать других учеников
вставать со своих рабочих мест во время работы, чтобы поприветствовать учителя
работать двум ученикам за одним компьютером

2. Нужно ли выключать компьютер по окончании работы?

да, при необходимости
да
нет

3. Укажите все правильные моменты работы за компьютером

нельзя работать в очках за компьютером
экран должен находиться на уровне глаз
расстояние от глаз до экрана должно быть не менее 50 см
линия зрения должна быть направлена в центр экрана

4. При появлении запаха гари или странного звука необходимо:

продолжить работу за компьютером
сообщить об этом учителю
немедленно покинуть класс

5. Разрешается ли включать или подключать какое-либо оборудование в кабинете информатики без разрешения учителя?

да
нет

6. Что нужно сделать по окончании работы за компьютером?

привести в порядок рабочее место, закрыть окна всех программ, задвинуть кресло,
сдать учителю все материалы, при необходимости выключить компьютер
выключить компьютер
расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером
покинуть кабинет
/

7. Неправильная посадка за компьютером может стать причиной

плохой отметки
боли в пояснице
боли в плечах

8. Какие компьютерные программы можно запускать во время урока?

любые
только те, которые вам разрешил запустить учитель во время урока
только те, которые изучали раньше

Раздел «Компьютерные программы» (проверка знаний, умений по данному разделу предполагает собеседование с обучающимся и выполнение практической работы)

1. После загрузки ОС Windows указать, какие кнопки расположены на Панели задач.
2. Перечислить, сколько и какие объекты (папки, документы, ярлыки, прикладные программы) расположены на рабочем столе.



3. Перечислить пункты обязательного раздела Главного меню.



4. Перечислить пункты произвольного раздела Главного меню.



Выполни практическую работу

1. Открыть Контекстное меню.
Указать команду.
Перечислить пункты Контекстного меню, не выделяя объекты.
Перечислить пункты Контекстного меню, выделив какой-либо из объектов.
Указать, какой объект выделили.

2. Создать на рабочем столе папку с именем – номер класса
В созданной папке создать папку с именем – своя фамилия.
В папке с именем – своя фамилия создать текстовый документ.
Сохранить его под любым именем.

3. Открыть папку Мои документы.
Упорядочить объекты папки Мои документы по дате.
Представить объекты папки Мои документы в виде таблицы.

Раздел «Интернет. Электронная почта» (Тест может быть предложен как в печатном варианте, так и может быть доступен при переходе по ссылке на Яндекс Диск. Так же данный текст можно создать в программе «My Test» или Яндекс формах)

1. Одно из достоинств Интернета:

- расширяет среду общения с разными странами
- позволяет распространять сомнительную рекламу
- присваивать авторские права на игры
- копировать пиратскую продукцию

2. Выберите, те высказывания, которые относятся к правилам сетевого этикета:

- помните, что Вы говорите с человеком
- уважайте время и возможности других
- придерживайтесь стандартов поведения, что и в реальной жизни
- не ввязывайтесь в конфликты и не допускайте их

3. На что похожи правила сетевого этикета?

- на правила посещения бани
- на правила игры в гольф
- на правила поведения в реальной жизни
- на правила поведения в лесу

4. Что такое смайлики?

- комбинация текстовых символов
- календарь
- вопрос к собеседнику
- стилизованное графическое изображение
- настройка электронной почты

5. Недопустимо использовать Интернет для:

- высмеивания недостатков кого-либо
- оскорблять участников сети
- соблюдать почтовый этикет общения в сети
- распространения пиратских копий фильмов

6. Когда возникло понятие «Сетевой этикет»?

- с появлением программ-обозревателей
- с появлением интернета ☐ с появлением электронной почты
- с появлением социальных сетей

7. Какую информацию о себе можно выкладывать в Интернете в открытом доступе?

- домашний адрес
- место работы родителей
- номер домашнего телефона
- лучше вообще о себе ничего не выкладывать

8. Что такое СПАМ?

- Модератор сайта
- Одно из правил этикета в сети
- Коммерческое предложение
- Навязчивая реклама

9. Зарегистрированный посетитель сайта может:

- участвовать в форумах
- задавать вопросы
- комментировать высказывания
- просматривать аккаунты других посетителей

10. Что значит пройти авторизацию на сайте?

- войти под своим логином и паролем
- поговорить со своими друзьями
- отослать сообщение на сайт
- загрузить свою фотографию на сайт

Раздел «Основы работы с текстовой информацией» (проверка знаний, умений по данному разделу предполагает собеседование с обучающимся и выполнение практической работы)

Тест (Тест может быть предложен как в печатном варианте, так и может быть доступен при переходе по ссылке на Яндекс Диск. Так же данный текст можно создать в программе «My Test» или Яндекс формах)

1. Что относится к параметрам страницы?

- интервалы
- размер шрифта
- ориентация

2. Что такое поля страницы?

- толщина рамки на странице
- расстояние от края листа до границы расположения текста на странице
- колонтитулы

3. Какую ориентацию можно задать для страницы?

- книжную
- брошюру
- зеркальную

4. Как называются текст или изображение, которые размещаются на краю каждой страницы документа и повторяются на всех страницах?

- поля
- колонтитулы
- колонки

5. Каким образом на страницу может быть вставлена граница?

- из выпадающего списка кнопки Границы на вкладке Главная
- с помощью команды Номер страницы на вкладке Вставка
- с помощью команды Эффекты на вкладке Дизайн.

6. Как вставить номер страницы?

- с помощью команды Номер страницы на вкладке Вставка
- с помощью команды Оглавление на вкладке Ссылки
- с помощью команды Эффекты на вкладке Дизайн

7. Какую ориентацию можно задать для страницы?

- альбомную
- газетную
- журнальную

8. Что необходимо для вывода документа на печать?

- файл → печатать
- файл → открыть
- файл → сохранить как

9. Что относится к параметрам страницы?

- размер бумаги
- масштаб
- отступы

10. Как установить параметры страницы?

- с помощью команд группы Параметры страницы на вкладке Разметка страницы
- с помощью вкладки Рассылки
- с помощью вкладки Вид

Практическая работа

Создайте текстовый документ и сохраните его в своей рабочей папке с именем *Натуральные числа*. Наберите текст по образцу и задайте для него следующие параметры шрифта:

- гарнитура шрифта – *Palatino Linotype*;
- размер шрифта для заголовка – *16 pt*, для текста – *14 pt*;
- видоизменение для заголовка – *С тенью*;
- межсимвольный интервал для заголовка – *3 pt*;
- начертание для заголовка – *Жирный*.

Текст-образец

Натуральные числа

Определение. Натуральные числа – это числа, используемые для счета предметов или для указания порядкового номера того или иного предмета среди однородных предметов.

Например: 3, 132, 68, 126, 548, 10050.

Натуральные числа, расположенные в порядке возрастания, образуют числовой ряд. Он начинается с наименьшего натурального числа – 1. наибольшего натурального числа нет, т.к. ряд натуральных чисел бесконечен. Если к любому натуральному числу прибавить единицу, то получаем число, следующее за данным числом.

Число 0 натуральным числом не является, т.к. означает полное отсутствие чего бы то ни было, значит, счет предметов тоже отсутствует.

Натуральные числа в общем виде обозначаются большой латинской буквой N.

Вариант 2

Создайте текстовый документ и сохраните его в своей рабочей папке с именем *Десятичная система счисления*. Наберите текст по образцу и задайте для него следующие параметры шрифта:

- гарнитура шрифта – *Tahoma*;
- размер шрифта для заголовка – *16 pt*, для текста – *14 pt*;
- видоизменение для заголовка – *Все прописные*;
- межсимвольный интервал для текста – *2 pt*;
- начертание для заголовка – *Полужирный, курсив*.

Текст-образец

Десятичная система счисления

Так как десятичная система счисления поместная, то число зависит не только от записанных в нем цифр, но и от места записи каждой цифры.

Определение. Место записи цифры в числе называется разрядом числа.

Например, число состоит из трех цифр: 1, 0 и 3. поместная, или разрядная, система записи позволяет из этих трех цифр составить трехразрядные числа: 103, 130, 301, 310 и двух разрядные числа: 013, 031. приведенные числа расположены в порядке возрастания: каждое предыдущее число меньше последующего.

Следовательно, цифры, которые используются для записи числа, не определяют полностью это число, а служат только инструментом его записи.

Само число строится с учетом разрядов, в которых записана та или иная цифра, т.е. нужная цифра еще должна занимать нужное место в записи числа.

Вариант 3

Создайте текстовый документ и сохраните его в своей рабочей папке с именем *Округление натуральных чисел*. Наберите текст по образцу и задайте для него следующие параметры шрифта:

- a) гарнитура шрифта – *Monotype Corsive*;
- b) размер шрифта для заголовка – *16 nm*, для текста – *14 nm*;
- c) межсимвольный интервал для заголовка – *4 nm*;
- d) начертание для заголовка – *Полужирный*;
- e) видоизменение для заголовка – *Контур*.

Текст-образец

Округление натуральных чисел

Правило. Округлить натуральное число – это значит до определенного разряда (округление производится от первого разряда к более высокому разряду) заменить значащие цифры нулями. При этом в разряде, до которого число округляется по условию, цифра не изменяется, если в самом высоком разряде, подлежащем округлению, стоят цифры 1, 2, 3 или 4, и увеличивается на 1, если ему предшествует разряд с цифрами 5, 6, 7, 8 или 9.

Пример. Число 15904

- округлить до десятков (до второго разряда): 15900 (так как цифра первого разряда 4, то цифра 0 второго разряда не изменяется при округлении);

- округлить до сотен (до третьего разряда): 15900 (так как цифра второго разряда 0, то цифра 9 третьего разряда не изменяется при округлении).

Практическая работа

Создать тематическую открытку, посвященную 1 сентября, Дню учителя, Новому году, 23 февраля, 8 марта с использованием текстового редактора, сохранить в формате docx; pdf., вывести на печать в формате А4.

Раздел «Основы работы с изображениями»

(проверка знаний, умений по данному разделу предполагает собеседование с обучающимся и выполнение практической работы)

Тест (Тест может быть предложен как в печатном варианте, так и может быть доступен при переходе по ссылке на Яндекс Диск. Так же данный текст можно создать в программе «My Test» или Яндекс формах)

1. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

- работы с графическими изображениями
- работы с диаграммами, графами и графиками
- преобразования текстовых данных в картинку

2. Инструментами в графическом редакторе являются:

- кривая, скругленный прямоугольник, овал
- прямая, ластик, многоугольник
- распылитель, масштаб, выбор цвета

3. Палитрами в графическом редакторе являются:

- инструменты карандаш, кисть и заливка
- наборы цветов
- совокупности цветных элементов обрабатываемого изображения

4. Растровый графический редактор предназначен для:

- преобразования текстовой информации и графическую
- создания и обработки изображений, сохраняемых в памяти компьютера в виде набора точек
- создания и обработки изображений, сохраняемых в памяти компьютера в виде совокупности формул геометрических фигур

5. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- геометрическая фигура
- символ (знакоместо)
- точка экрана (пиксель)

6. Укажите последовательность команд для запуска графического редактора Paint:

- пуск – Microsoft Office - Paint
- пуск – Программы – Стандартные - Paint
- меню – Программы – Графика и изображения – Paint

7. Растр – это:

- участок оперативной памяти, отведенный для хранения изображений во время их создания и обработки
- набор графических примитивов
- сетка, образованная на экране пикселями

8. Что такое редактирование изображений?

- удаление,
- сохранение,
- изменение.

9. Для чего используется инструмент Ластик?

- заливать цветом,
- стирать,
- выделять.

10. Как можно уменьшить изображение через инструмент Масштаб?

- двойной щелчок левой клавиши мыши,
- один щелчок левой клавиши мыши,
- один щелчок правой клавиши мыши.

11. На какой вкладке находится изменение размеров, поворот и отражение изображений?

- главная,
- вид,
- файла.

12. Что такое отражение?

- зеркальное отображение изображения относительно невидимой оси (горизонтальной или вертикальной),
- поворот изображения,
- искажение изображения.

13. Как называется инструмент ?

- карандаш,
- кисточка,
- палитра.

Практическая работа

Создать поздравление посвященную 1 сентября, Дню учителя, Новому году, 23 февраля, 8 марта с использованием графического редактора (не менее 5 слайдов) необходимо использовать мультимедиа.