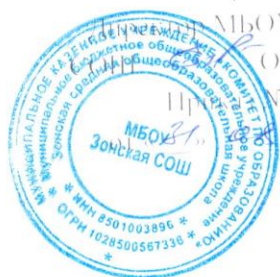


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МО "Аларский район", МКУ "Комитет по образованию"
МБОУ Зонская СОШ



Утверждаю
МБОУ Зонская
О.А. Егорова
№ 57
2023г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
Парханеева С.Л.
Протокол № 8
от «31» 08 2023г.

Рассмотрено
на МО учителей
естественно-
математического цикла
Протокол № 1
от «31» 08 2023г.
Руководитель МО
Хомоксонова В.А.

РАБОЧАЯ АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
« ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»
9 «Д» КЛАСС
(ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ).

Программу составил(а):
Баторова Е.Б. учитель

с. Зоны 2023

1. Пояснительная записка

Рабочая программа «Письмо и развитие речи» составлена на основе:

- Авторской программы «Письмо и развитие речи», авторы: В.В. Воронкова. М.: «Просвещение», 2016 год.
- Письма Минпросвещения России от 09.04.2019 г. № ТС– 908/07 «Методические рекомендации по материально-техническому оснащению и обновлению содержания образования в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, разработанные во исполнение контрольной точки 2.1.4.
- Плана мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16).

Данная рабочая программа предназначена для обучающихся 9 класса с умственной отсталостью легкой степени и составлена в соответствии с учебным планом с нагрузкой 3 часа в неделю. В соответствии с учебно-календарным графиком школы на 2023-2024 учебный год составляет 102 часа в год.

Для реализации данной рабочей программы используется учебно-методический комплекс:

1. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова «Русский язык» 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение», 2020 год.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Повторение. Предложение. Текст.

Обучающийся научится:

- распознавать простое и сложное предложение, уметь доказать;
- простое и сложное предложение с союзами, построение схем;
- находить и объяснять главные члены предложения;

Обучающийся должен знать:

- простое предложение;
- главные и второстепенные члены предложения;
- распространенные и нераспространенные предложения;
- предложения с однородными членами.

Состав слова. Текст.

Обучающийся научится:

- находить различные по составу слова; выделять в слове корень, суффикс, приставку, окончание;
- проверять безударные гласные в корне;
- образовывать новые слова при помощи приставки и суффикса;
- различать приставку и предлог;
- правильно писать и объяснять лексическое значение сложных слов.

Обучающийся должен знать:

- образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных;
- сложносокращенные слова.

Части речи. Текст.

Обучающийся научится:

- различать, сравнивать, кратко характеризовать каждую часть речи;
- ставить к каждой части речи правильные вопросы;
- образовывать одну часть речи от другой;
- делать грамматический разбор.

Обучающийся должен знать:

- существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог;
- употребление в речи.

Предложение. Текст.

Обучающийся научится:

- распознавать простое и сложное предложение, уметь доказать;
- простое и сложное предложение с союзами, построение схем;
- находить и объяснять главные члены предложения;
- правильно выделять в предложении однородные члены, уметь расставить знаки препинания и объяснить их;
- уметь составлять диалоги с опорой на ситуацию;
- правильно ставить знаки препинания в сложном предложении с союзами и без союзов, уметь объяснить;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Обучающийся должен знать:

- простое предложение;
- главные и второстепенные члены предложения;
- распространенные и нераспространенные предложения;
- предложения с однородными членами.

Виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата.

Основная форма организации обучения - разные типы уроков. Каждый урок представлен сменяющими друг друга рубриками и упражнениями. На уроке используются элементы современных образовательных технологий: развивающие, личностно-ориентированные, дифференцированное обучение, игровые элементы, здоровьесберегающие, компьютерные технологии.

Для успешного освоения предмета будут созданы условия, в которых будет развиваться самостоятельная трудовая и познавательная деятельность обучающихся. Необходимо разъяснять ученикам суть и смысл языкового факта, обращать внимание на ту или иную закономерность, а не заучивать материал.

Для осуществления поставленных задач и реализации цели созданы условия, в которых развивается самостоятельная, трудовая и познавательная деятельность обучающихся.

Методическая система направлена на достижения обучающихся предметных и личностных результатов при изучении данной программы.

Основная форма организации обучения - урок.

Обучение проводится в специально оборудованном кабинете. Он оснащен ученическими столами, учебной доской, учебными стендами, наглядными пособиями и учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием.

3. Содержание учебного предмета.

Повторение.

Предложение. Текст. Простые предложение. Сложные предложения. Распространенные предложения. Составление сложных предложений.

Состав слова. Текст.

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложносокращенные слова. Состав слова. Закрепление знаний.

Части речи. Текст.

Существительное. Значение предметности. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Существительное. Закрепление знаний.

Прилагательное. Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на - *ий*, - *ье*. Склонение прилагательных в женском роде на - *ья*. Склонение прилагательных во множественном числе на - *ьи*. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний.

Местоимение. Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.

Глагол. Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Выделение глаголов в неопределенной форме. Правописание глаголов в неопределенной форме. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глагола. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Закрепление знаний. Глагол. Закрепление знаний.

Наречие. Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях. Наблюдение за правописанием наречий с гласными *а* и *о* на конце. Правописание наречий с гласными *а* и *о* на конце. Различение наречий и прилагательных. Наречие. Закрепление знаний.

Числительное. Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Различение числительных с мягким знаком (*ь*) на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300,

400. Числительное. Закрепление знаний.

Предложение. Текст.

Различение простых и сложных предложений. Союз *и* в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзом *что*. Сложные предложения с союзом *чтобы*. Сложные предложения с союзом *потому что*. Сложные предложения с союзом *когда*. Сложные предложения. Закрепление знаний. Предложение. Закрепление знаний. Повторение пройденного за год.

Воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета

При обучении расширяется у учащихся кругозор, развивается устная и письменная речь, мышление, формируется личность учащегося, даётся представление о важности русского языка в жизни каждого, об основных трудностях письменной речи и правилах, регулирующих грамотное письмо;

- вырабатывать осмысленное употребление в речи слов и предложений, развивать мышление, анализ, умение находить главное;
- вырабатывать навыки грамотного письма;
- воспитывать трудолюбие, отзывчивость, терпение, любознательность, самоконтроль.
- коррекция нарушений психофизического нарушения учащихся.

Межпредметные связи.

Современный принцип обучения, который влияет на отбор и структуру учебного материала. Реализация таких связей развивает и показывает учащимся взаимосвязь предметов, необходимость искать ответы в других предметах.

Такие связи осуществляются с уроками чтения, истории, географии, СБО, трудового обучения. Реализация таких связей развивает и показывает учащимся взаимосвязь предметов, необходимость искать ответы в других, изучаемых предметах.

4. Тематическое планирование

№ п/п	Название тематического раздела	Кол-во часов
1.	Повторение	10
2.	Состав слова. Текст	9
3.	Части речи. Текст	63
4.	<i>Существительное</i>	11
5.	<i>Прилагательное</i>	13
6.	<i>Местоимение</i>	7
7.	<i>Глагол</i>	15
8.	<i>Наречие</i>	9
9.	<i>Числительное</i>	8
10.	Предложение. Текст	20
	Итого	102

5. Календарно-тематическое планирование на 2023 - 2024 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Домашнее задание</i>
1.	Повторение. Предложение. Текст. Простые предложение.	с.6, упр.3
2.	Сложные предложения. Составление сложных предложений	с.8, упр.6
3.	Распространенные предложения.	с.10, упр.9
4.	Вводный Диктант №1	карточка
5.	Работа над ошибками в КД№1. Контрольные вопросы и задания.	с.13, задание 5-6
6.	Деловое письмо. Тема «Объявление»	карточка
7.	Состав слова. Текст. Корень и однокоренные слова.	с.16, упр.15 правило с.15
8.	Образование слов с помощью суффиксов.	с.18, упр.18 правило с.17
9.	Образование слов с помощью приставок.	с.20, упр.21 правило с.19
10.	Правописание в корне и приставке.	с.22, упр.24
11.	Сложные слова. Сложносокращенные слова.	с.25, упр.27
12.	Состав слова. Закрепление знаний.	с.28, упр.32 правило с.28
13.	Деловое письмо. Тема «Адрес»	с.30, упр.33
14.	Контрольное списывание 1	карточка
15.	Контрольные вопросы и упражнения.	с.31, 5-6 задание
16.	Части речи. Текст. Существительное. Значение предметности. Существительные, близкие и противоположные по значению.	с.34, упр.36 правило с.33
17.	Существительные, обозначающие черты характера.	с.39, упр.42
18.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	с.41, упр.45
19.	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	с.43, упр.48, правило с.42

20.	Правописание безударных окончаний существительных.	с.45, упр.51
21.	Знакомство с несклоняемыми существительными.	с.47, упр.54 правило с.46
22.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	с.50, упр.57, правило с.49
23.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	с.52, упр.60
24.	Существительное. Закрепление знаний.	с.52, упр.61
25.	Деловое письмо. Тема «Записка- просьба»	карточка
26.	Контрольные вопросы с заданиями.	с.54, задание 4-6
27.	Прилагательное. Значение признака предмета.	с.59, упр.66 правило с.57
28.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	с.61, упр.69 правило с.59-60
29.	Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных	с.63, упр.72
30.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	с.67, упр.78, правило с.66
31.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ье.	с.70, упр. 81
32.	Контрольный диктант № 2	правило с.33
33.	Анализ ошибок. Работа над ошибками в КД № 2	карточка
34.	Склонение прилагательных в женском роде на - ья.	с.73, упр.84
35.	Склонение прилагательных во множественном числе на - би.	с.75, упр.87, правило с.74
36.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	с.77, упр.90
37.	Деловое письмо. Тема «Объяснительная записка»	с.79, упр.93
38.	Контрольный диктант № 3	правило с. 74
39.	Анализ ошибок. Работа над ошибками в КД № 3	карточка

40.	<i>Местоимение.</i> Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте.	с.84, упр.96, правило с.74
41.	Лицо и число местоимений.	с.89, упр.102
42.	Изменение местоимений по падежам.	с.91, упр.105
43.	Правописание местоимений с предлогами.	с.93, упр.108
44.	Правописание местоимений 3-го лица. Местоимение. Закрепление знаний.	с.95, упр.111
45.	Деловое письмо. Письмо.	с.97, упр.114
46.	Контрольные вопросы по теме «Местоимение»	с.97, задание 3-4
47.	Контрольное списывание 2	в тетради
48.	<i>Глагол.</i> Значение действия предмета.	с.101, упр.117 правило с. 100
49.	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	с.104, упр.120
50.	Использование глаголов для выражения сравнения.	с.106, упр.123
51.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	с.108, упр.126 правило с.106
52.	Употребление глаголов со значением отрицания.	с.110, упр.129, правило с.109
53.	Выделение глаголов в неопределенной форме.	с.113, упр.132, правило с.111
54.	Правописание глаголов в неопределенной форме.	с.115, упр.135
55.	Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глагола.	с.118, упр.138, правило с.116-117
56.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	с.122, упр.144, правило с.120
57.	Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме	с.124, упр.147, правило с.123
58.	Упражнение на закрепление правописания глаголов в повелительной форме.	с.128, упр.153

59.	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	с.130, упр.156
60.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	с.132, упр.159, правило с.131
61.	Деловое письмо по теме «Объявление».	с.135, упр.162
62.	Контрольные вопросы по теме «Глагол».	с.136 задание 3-4
63.	Наречие как часть речи.	с.139, упр.165, правило с.138
64.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	с.141, упр.168
65.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	с.143, упр.171
66.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	с.146, упр.174
67.	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	с.148, упр.177
68.	Контрольный диктант № 4	правило с. 147
69.	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце..	с.150, упр.180
70.	Различение наречий и прилагательных. Наречие. Закрепление знаний	с.151, упр.183
71.	Выполнение контрольных вопросов.	
72.	<i>Числительное.</i> Числительное как часть речи. Простые и составные числительные	с.158, упр.189, правило с.157
73.	Словосочетания с числительными.	с.163, упр.195 правило с.162
74.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	с.165, упр.198
75.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	с.167, упр.201
76.	Различение числительных с мягким знаком (<i>ь</i>) на конце и в середине слова.	с.169, упр.204, правило с.169
77.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	с.171, упр.207
78.	Контрольное списывание 3	карточка

79.	Деловое письмо по теме «Доверенность»	с.173, упр.210
80.	Предложение. Текст. Различение простых и сложных предложений.	с.179, упр.213
81.	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях.	с.180, упр.215
82.	Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	с.182, упр.218 правило с.181
83.	Контрольный диктант № 5	правило с.181
84.	Анализ ошибок. Работа над ошибками в КД № 5	карточка
85.	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	с.185, упр.221, правило с.183
86.	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	с.188, упр.224, правило с.186
87.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .	с.190, упр.227 правило с.189
88.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	с.192, упр.229
89.	Деловое письмо. Поздравление.	с.193, упр.230
90.	Упражнение на закрепление знаний по теме «Предложение»	карточка
91.	Контрольные вопросы по теме «Предложение»	с.196 задание 5-6
92.	Простое предложение. Схемы. Составление простых предложений	в тетради
93.	Сложное предложение. Схемы. Составление сложных предложений	в тетради
94.	Упражнение в определении вида предложений	в тетради
95.	Упражнение в расстановке знаков препинания в сложных предложениях.	карточка
96.	Деловое письмо «Моя автобиография»	в тетради
97.	Контрольное списывание 4	карточка
98.	Повторение. Части речи Правописание разных частей речи.	правило с.189
99.	Числительные. Словосочетания. Определение числительных в предложении	с.161, упр.193
100.	Итоговый Контрольный диктант № 6	правило с.189

101.	Анализ ошибок. Работа над ошибками в ИКД № 6	карточка
102.	Повторение. Деловое письмо. Объяснительная записка	задание в тетради