



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2021 года

№ *106-ур*

Иркутск

О проведении ВПР в Иркутской области в 2021 году

В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного, среднего общего образования, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года №1043-пп:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2021 году согласно приложению 1.
2. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2021 году согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов согласно приложению 3.
4. Назначить региональным координатором проведения Всероссийских проверочных работ государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова).
5. Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова) обеспечить методическое и информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования в соответствии с прилагаемым графиком.
6. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Иркутской области:

6.1. Обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с регламентом проведения Всероссийских проверочных работ.

6.2. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа специалистов муниципальных органов управления образования, представителей других образовательных организаций, независимых наблюдателей, а также обеспечить муниципальную перепроверку работ Всероссийских проверочных работ.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

Приложение 1

к распоряжению министерства
образования Иркутской области

от 14 апреля 2021 года № 106-ур

График проведения Всероссийских проверочных работ
в Иркутской области в 2021 году

Период проведения*	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 15 марта по 30 апреля	4	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.
		Математика	
		Окружающий мир	
	5	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	6	Русский язык	
		Математика	
		Русский язык	
		Математика	
С 01 апреля по 30 апреля	7	История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Английский язык	
		Немецкий язык	
	7	Французский язык	

С 15 марта по 30 апреля	8	Русский язык Математика
	6	История Биология География Обществознание
С 15 марта по 30 апреля	8	История Биология География Обществознание Физика Химия
	10*	География Физика Химия
С 01 марта по 26 марта	11*	Биология
		История
		География
		Английский язык Немецкий язык Французский язык

В штатном режиме.
ВПР в параллели 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.

В режиме апробации

* - конкретную дату образовательная организация определяет самостоятельно

* - ВПР в 11 классе по каждому предмету выполняют обучающиеся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

Приложение 2

к распоряжению министерства
образования Иркутской области

от 24 февраля 2021 г. № 106-лр

**Регламент проведения Всероссийских проверочных работ
в Иркутской области в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Росособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году».

1.3. Цель ВПР – мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.5. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), не предусмотрено.

1.6. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочной процедуры, выборочным контролем объективности и перекрестной проверкой работ участников ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся 4-8-х классов в ВПР является обязательным, в 10-11-х классах – по решению школы.

2.3. Обучающиеся 11-х классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые они не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

ВПР по учебному предмету «География» проводятся для обучающихся 10-х или 11-х классов в зависимости от учебного плана образовательной организации (завершение изучения курса географии).

2.4. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Министерство образования Иркутской области (далее – министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории Иркутской области;
- назначает регионального координатора проведения ВПР;
- обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в подведомственных ОО;
- принимает решение и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, утверждает состав экспертной группы для проведения региональной проверки, обеспечивает проведение региональной проверки согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- осуществляют корректную работу в личном кабинете в системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – система ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации согласно установленным на федеральном уровне срокам;
- оказывает консультационную поддержку МОУО и ОО по работе в системе ФИС ОКО;
- обеспечивает информирование МОУО о работах по подготовке и проведению ВПР;

- организует проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.3. МОУО обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

- назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
 - обеспечивают присутствие в ОО представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формируют состав общественных наблюдателей с последующим предоставлением отчета региональному координатору не позднее 30 календарных дней после завершения ВПР (приложение №1, 2, 3);
 - принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
 - осуществляют корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
 - организуют работу подведомственных ОО в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
 - осуществляют взаимодействие со школьными и региональным координаторами, с общественными наблюдателями;
 - создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством, в ОО;
 - обеспечивают проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов и (или) осуществляют перекрёстную проверку работ участников ВПР в подведомственных ОО, в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР отчета согласно приложению 4¹;
 - обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.
- 3.4. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:
- издают приказ о проведении ВПР в ОО;

¹ Выборочный контроль объективности результатов осуществляется на определенной выборке ОО муниципалитета и предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР (в выборку включается вся параллель): от распечатки вариантов работ школьным координатором до проверки работ участников диагностики. Проверку работ осуществляют эксперты муниципальной комиссии, результаты передаются ОО для внесения в протокол и его подгрузки в ФИС ОКО в соответствии с региональными сроками.

Перекрестная проверка также предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР. Муниципальный координатор определяет школы (классы, предметы), работы участников которых будут переданы на проверку учителями других ОО. В день проведения диагностики работы участников поступают муниципальному координатору, который зашифровывает название школы и направляет работы на проверку в другую ОО. Результаты передаются обратно в ОО для внесения в протокол и его подгрузки в ФИС ОКО в соответствии с региональными сроками.

- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных министерством;
- назначают школьного координатора, ответственных за проведение ВПР;
- осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- создают комиссию по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;
- руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными в системе ФИС ОКО;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение №5);
- проводят инструктаж организаторов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные распоряжением министерства.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – четвертый уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные министерством.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет. Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п.5.2. настоящего Регламента, решением учредителя ОО для проверки работ ВПР могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.4. Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение критериев оценивания экспертами, входящих в состав школьных комиссий (далее – эксперт). Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОО в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу.

5.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем, график работы комиссии и количество экспертов согласовывается с руководителем ОО.

5.6. Школьный координатор в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вносятся в специальное поле бланков проверочных работ. После окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника проставить общую сумму баллов за все задания с указанием ФИО и подписи эксперта.

5.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

6. Итоги проведения ВПР

6.1. ГАУ ИО ЦОИМКиМКО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО Иркутской области:

- осуществляет сбор, обработку и анализ данных по результатам ВПР;
- направляет в министерство сборник первичных информационно-статистических и аналитических материалов по результатам ВПР с последующим его размещением на своем официальном сайте;
- проводит разъяснительную работу с органами местного самоуправления и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

6.2. МОУО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

- проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер с последующим его размещением на официальном сайте в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;
- организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим предоставлением региональному координатору в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;
- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
- проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;
- проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;
- вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;
- вносят изменения в программу развития УУД в рамках образовательной программы;
- оптимизируют использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;
- включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;
- проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;
- проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;
- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Приложение №1
к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО, в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом МОУО, для ОО регионального подчинения – приказом министерства.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками диагностики, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- заполняет протокол общественного наблюдения (приложение к Регламенту №2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора;
- передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола школьным координатором

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников школьным координатором.

Школьный координатор должен:

- по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников;
- подгрузить заполненный электронный протокол в систему ФИС ОКО.

Приложение №2

к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

(логин школы)

--	--	--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--

(дата: число, месяц, год)

--	--	--	--	--	--

((класс
с)

--	--	--	--

Протокол общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

(ФИО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

- представитель МОУО и муниципальных методических служб
- член родительского комитета общеобразовательной организации
- член общественного и профессионального объединения и организации
- работник другой образовательной организации
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей

Выявленные нарушения:

- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки
- вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе
- организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР
- свободное перемещение по классу участников ВПР
- присутствие посторонних лиц в аудитории
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР
- другие причины (укажите)

Нарушений при проведении ВПР не выявлено



Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный
наблюдатель

подпись

ФИО

Ознакомлены:
Организатор в
аудитории

подпись

ФИО

Школьный
координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

Приложение №3
к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Отчет муниципальных органов управления образования
об организации общественного наблюдения за проведением ВПР

(отчет заполняется в форме Excel,
форма высылается региональному координатору)

об организации общественного
наблюдения в ОО

_____ в период проведения ВПР в 20__ г.
(наименование МО)

Категория общественного наблюдателя (указывается кол-во человек):

- Представитель МОУО и муниципальных методических служб
- Член родительского комитета общеобразовательной организации
- Член общественных и профессиональных объединений и организаций
- Работник другой образовательной организации
- Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей

Выявленные нарушения (указывается кол-во нарушений):

- Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами
- Организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)
- Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки

Приложение №4
к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Наименование МО						
Организовано	ВПР с выборочным контролем объективности					(да/нет)
	Перекрестная проверка					
ВПР с выборочным контролем объективности						
Доля ОО, в которых было организовано ВПР с выборочным контролем объективности (от общего кол-ва школ-участниц ВПР в 2021 г.)	Доля обучающихся, для которых было организовано ВПР с выборочным контролем объективности (от общего кол-ва участников ВПР в 2021 г.)					Кол-во привлеченных независимых экспертов
Наименование ОО	Параллель	Предмет	Кол-во участников в параллели	Кол-во привлеченных общественных наблюдателей		
Перекрестная проверка						
Доля ОО, в которых была организована перекрестная проверка (от общего кол-ва школ-участниц ВПР в 2021 г.)	Доля обучающихся, для которых была организована перекрестная проверка (от общего кол-ва участников ВПР в 2021 г.)					
Наименование ОО	Наименование ОО, в которую направлялись работы участников для перекрестной проверки	Параллель/Класс	Предмет	Кол-во участников в параллели/классе		

Приложение №5
к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
- подсказывать участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и МОУО) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;
- не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
- не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в системе ФИС ОКО);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);
- проверить, чтобы участники поставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения, и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;
- ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР (приложение №2);
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов (далее – Порядок, ВПР), определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.3. Подготовка и проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов на территории Иркутской области, включенных в выборку, обеспечивают:

- министерство образования Иркутской области (далее – министерство);
- государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО);
- муниципальные органы управления образования (далее – МОУО);
- общеобразовательные организации (далее – ОО), включенные в выборку.

1.4. ВПР с выборочным контролем объективности результатов проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в 2021 году.

2. Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке ВПР с выборочным контролем объективности результатов

К организации и проведению ВПР с выборочным контролем результатов привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- муниципальный координатор – работник МОУО, назначенный приказом руководителя МОУО, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- школьный координатор – работник ОО, назначенный приказом директора ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОО в соответствии с Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2021 году (далее – Регламент);

– организатор в аудитории – работник ОО, назначенный приказом директора, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

– общественный наблюдатель – педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР.

– независимый эксперт по проверке работ участников ВПР (независимый эксперт) – лица, входящих в состав региональной предметной комиссии по проверке заданий с развернутым ответом.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов

3.1. При подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов министерство осуществляет следующие функции:

– принимает решение о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– определяет Порядок и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– формирует и утверждает список ОО, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– утверждает состав общественных наблюдателей в каждую аудиторию, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– утверждает состав ответственных общественных наблюдателей в ОО, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– утверждает состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

3.2. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО (региональный координатор):

– осуществляет организационное и технологическое обеспечение при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

3.3. МОУО:

- оказывает содействие в организации ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

3.4. ОО, включенная в выборку:

- осуществляет взаимодействие с региональным координатором и общественными наблюдателями;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

4. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия формируется из лиц, входящих в состав региональной предметной комиссии по проверке заданий с развернутым ответом.

4.2. Состав экспертной комиссии утверждается министерством.

4.3. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по русскому языку и математике.

4.4. Экспертная комиссия:

- взаимодействует с региональным координатором по организационным и техническим вопросам;

- осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям;

- несет ответственность за объективность и независимость проверки;

- эксперты должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой работ участников ВПР в рамках своей компетенции;

- прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством нового состава экспертной комиссии на соответствующий период.

5. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов

5.1. ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для ОО по проведению ВПР в 2021 году, опубликованными в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Региональный координатор:

- формирует для ОО, вошедших в выборку архив с материалами для проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов – файлы для распечатывания участникам ВПР (варианты диагностических работ) и критерии оценивания;

– передает ответственному общественному наблюдателю в ОО, включенной в выборку, протокол для общественных наблюдателей посредством электронной почты;

– накануне проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов по предмету направляет на адрес электронной почты ОО зашифрованный архив с вариантами диагностических работ;

– в 07.00 часов утра в день проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов по предмету, направляет ответственному общественному наблюдателю в ОО, включенной в выборку, пароль к архиву посредством СМС-сообщения;

– получает от ответственного общественного наблюдателя в ОО, включенной в выборку, после проведения работ заполненные и подписанные протоколы общественных наблюдателей (приложение 1 к Порядку), скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий (образец в приложении 2).

5.3. Ответственный общественный наблюдатель в ОО, включенной в выборку²:

– присутствует в ОО с момента передачи школьному координатору пароля к архиву с вариантами диагностических работ до отправки региональному координатору скан-копий работ участников ВПР, протоколов общественных наблюдателей и сопроводительного письма;

– получает от регионального координатора протокол общественных наблюдателей посредством электронной почты;

– прибывает в ОО ко времени, предварительно согласованному со школьным координатором;

– передает школьному координатору пароль к архиву с вариантами диагностических работ;

– присутствует при распечатке и передаче материалов организатору в аудитории проведения ВПР;

– присутствует при сканировании работ участников ВПР;

– получает от школьного координатора в электронном виде скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий, и передает региональному координатору посредством электронной почты;

– отслеживает качество сканирования предоставляемых материалов (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик));

– организует заполнение и подпись протоколов общественными наблюдателями в аудитории, передает их скан-копии региональному координатору посредством электронной почты;

² В связи с эпидемиологической обстановкой при себе иметь средства индивидуальной защиты (перчатки, медицинская маска).

– соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, режим информационной безопасности.

5.4. Общественный наблюдатель в аудитории³:

- действует согласно инструкции (Приложение 3);
- обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории;
- по итогам проведения процедуры ВПР с выборочным контролем объективности результатов, заполняет протокол общественного наблюдателя и передает его ответственному общественному наблюдателю в ОО;
- соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, режим информационной безопасности.

5.5. ОО, включенная в выборку (школьный координатор):

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования);
- предварительно согласовывает время прибытия ответственного общественного наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;
- в присутствии ответственного общественного наблюдателя в ОО расшифровывает архив с вариантами диагностических работ, распечатывает их и передает организатору в аудитории;
- по окончании работ получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников;
- в присутствии ответственного общественного наблюдателя в ОО обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования:
 - листы в работах каждого участника расположены строго по порядку;
 - работы сканируются в цвете;
 - все работы из одной аудитории сканируются в один файл;
 - файл сохраняется в формате .pdf;
 - наименование файла: класс_литера_предмет (например: 6А русский язык.pdf);
 - проверить качество отсканированных работ;
- файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО_предмета_параллели (например: МБОУ Витимская СОШ русский язык_6 класс). Далее папка архивируется в формате *ZIP. Если объем файла большой, то допускается сохранять архив в облаке и направлять ссылку на скачивание данного архива региональному координатору.

³ В связи с эпидемиологической обстановкой при себе иметь средства индивидуальной защиты (перчатки, медицинская маска).

– передает ответственному общественному наблюдателю в ОО скан-копии работ участников и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий. Сопроводительное письмо и скан-копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию).

5.6. Организатор в аудитории:

– действует согласно инструкции (Приложение 4).

6. Организация проведения проверки

6.1. Апелляция по процедуре проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено;

6.2. Региональный координатор:

– обеспечивает прием скан-копий работ от ответственного общественного наблюдателя в ОО (или от ОО по согласованию), включенной в выборку, по завершении ВПР в день проведения;

– предоставляет независимым экспертам скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, а также форму протокола для независимых экспертов в бумажном виде;

– осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим вопросам;

– осуществляет сбор у независимых экспертов проверенных работ, а также заполненных протоколов для независимых экспертов.

6.3. Независимый эксперт:

– получает от регионального координатора скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, а также форму протокола для независимых экспертов в бумажном виде;

– изучает критерии оценивания ответов;

– проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные региональным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания (вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют). При проверке работ необходимо на каждой работе участника ставить первичный балл за работу (сумма баллов за все задания) на титульном листе (на первой странице работы));

– несет ответственность за объективность и независимость проверки;

– соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой в рамках своей компетенции;

– получает консультационную поддержку регионального координатора по организационно-техническим вопросам;

– заполняет и подписывает протокол независимого эксперта;

– передает региональному координатору проверенные работы, а также заполненный и подписанный протокол независимого эксперта.

7. Результаты проверки

7.1. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО:

– передает в ОО скан-копии проверенных независимыми экспертами работ участников ВПР;

– осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

7.2. ОО, включенная в выборку:

– получает от регионального координатора проверенные работы после независимой проверки работ;

– вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

Приложение 1
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
с выборочным контролем
объективности результатов

Проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов
Протокол для общественных наблюдателей

Наименование школы: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Количество участников: _____

Общая информация о подготовке и проведении ВПР (выявленные нарушения)	Да/Нет
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями/справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	
Из аудитории осуществлялся вынос материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителях	
Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР	
Участники ВПР свободно перемещались по классу	
Присутствовали посторонние лица в аудитории	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
Организатором в аудитории не было зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР	

Замечания (описать, если имеются)

(ФИО общественного наблюдателя в аудитории)

(подпись)

(ФИО ответственного общественного наблюдателя)

(подпись)

(ФИО организатора в аудитории)

(подпись)

(ФИО школьного координатора)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
с выборочным контролем
объективности результатов

Образец сопроводительного письма
(оформляется на официальном бланке ОО)

Направляем работы обучающихся 6А класса по(указать предмет)

Количество работ — ____ шт.

Количество страниц — ____ шт.

Прилагаем протоколы общественных наблюдателей — ____ шт.

Ответственный общественный наблюдатель

Общественный наблюдатель в аудитории

Школьный координатор

Инструкция
для общественных наблюдателей в аудитории при проведении ВПР с
выборочным контролем объективности результатов

1. Общие положения

Общественные наблюдатели в аудитории привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО, в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественный наблюдатель в аудитории (далее общественный наблюдатель), не позднее, чем за два дня до проведения ВПР получает информацию от ответственного общественного наблюдателя в ОО, о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный общественный наблюдатель в ОО).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;
- по итогам проведения процедуры ВПР заполнить протокол для общественных наблюдателей в соответствии с приложением 1 к Порядку проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов и передать его ответственному общественному наблюдателю в ОО;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, ответственного общественного наблюдателя в ОО.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- заполняет протокол общественного наблюдения (Приложение 1 к Порядку), с которым знакомит ответственного общественного независимого наблюдателя в ОО, организатора в аудитории и школьного координатора;
- передает протокол общественного наблюдения ответственному общественному наблюдателю в ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения ответственного общественного наблюдателя в ОО.

Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- ознакомиться с инструктивными материалами проведения ВПР;

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
- подсказывать участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителях;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют независимые наблюдатели, утвержденные министерством) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;
- не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
- не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в системе ФИС ОКО);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования));
- проверить, чтобы участники поставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения, и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы передать школьному координатору;
- ознакомиться с протоколом общественного наблюдателя за проведением ВПР;
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.