

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ ЗОНСКАЯ СОШ)**

ПРИКАЗ

От 2 сентября 2024 года

№84 -ОД

с.Зоны

«Об организации горячего питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ответственной за питание в школе зам. директора Белюк М.И.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать с соцзащитой Аларского района «Об освобождении от оплаты за питание отдельных категорий детей, обучающихся в ОУ в 2024 – 2025 уч. году»
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в УО, в комитет по образованию.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся (дети с ОВЗ с 7 до 10 лет: завтрак -74 руб., обед - 102руб. итого: 176 рублей; дети с ОВЗ с 10 до 18 лет: завтрак - 81 руб., обед - 118 руб. итого: 199 рублей; обучающиеся начальных классов: бесплатное питание 102 рублей; старшие обучающиеся 118 рубль)

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

3. Белюк М.И. и мед. работнику ФАП Поповой В.В. (по согласованию).

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи ежедневно.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Перемена – молоко 09.10 – 1, 2, 3, 4 классы

Завтрак обучающихся с ОВЗ 09.10 – 09.20 9 «Л» класс

Обед обучающихся 10.50 - 1,2,3,4 классов

Обед обучающихся 11.45 - 9 «Л» класс,5,6,7,8,9,10 классов

3. Завхозу школы Кузьминой О.И.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

4. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

5. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

6. Классным руководителям:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

7.С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1.Белюк М.И. – зам. директора по ВР.

2.Миндюк О.Л.. – социального педагога.

8.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Зонская СОШ:  /О.А.Егорова/



С приказом ознакомлены:

должность

дата

подпись

Ф.И.О