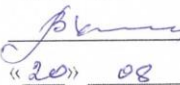


Согласовано

Председатель СТК

 Хомоксонова В.А.
«20» 08 2020 г

Утверждаю

Директор МБОУ Зонская СОШ

 Егорова О.А.

«20» 08 2020 г



Положение

о порядке доступа законных представителей обучающихся

в помещение для приема пищи

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи (далее – школьная столовая) МБОУ Зонская СОШ разработано в соответствии с:

- ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания в МБОУ Зонская СОШ от

1.2 Положение разработано с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.3 Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля качества оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие с руководством образовательной организации по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4 Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления результатов посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.5 Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

2.1 Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой.

2.2 Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями обучающихся в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимися блюд по основному и дополнительному меню.

2.3 Допускается посещение школьной столовой законными представителями не более трех человек в течение одной перемены.

- 2.4 Заявка на посещение школьной столовой подается в администрацию школы не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения.
- 2.5 В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.
- 2.6 Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя образовательной организации.
- 2.7 Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется родительским комитетом с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

- 3.1 Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.
- 3.2 Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - наблюдать полноту наблюдения блюд и продукции основного и дополнительного меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (стоимость, пищевая ценность, способы приготовления, основные ингредиенты, масса (объем));
 - проверить температуру и массу блюд и продукции основного и дополнительного меню.

4. Заключительные положения

- 4.1 Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся, путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2 Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой.
- 4.3 Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной, согласование время посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- 4.4 Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей, обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснительную работу по вопросу посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснительную работу по вопросу посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- 4.5 Контроль реализации Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.